



LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH

LAKIP



**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
2023**



KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT, karena berkat karunia-Nya, kami dapat menyelesaikan tugas yang diberikan dan menuliskannya dalam bentuk laporan yang berjudul “LAPORAN KINERJA (LKj) Tahun 2023”.

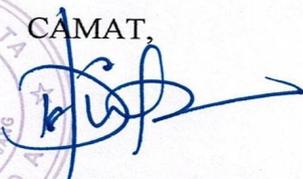
LAKIP ini secara garis besar mengupas tentang visi, misi, tujuan dan sasaran Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda. Selain itu juga dibahas tentang bagaimana cara mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan tersebut.

Dengan segala keterbatasan, LAPORAN KINERJA ini tidak akan mungkin selesai tanpa bantuan dari berbagai pihak dan lembaga yang tidak dapat kami sebutkan satu per satu disini,

Selanjutnya terima kasih yang tak terhingga sudah sepatutnya kami ucapkan kepada Walikota Samarinda yang telah memberikan kepercayaan dan kesempatan kepada kami untuk memimpin Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda.

Kami menyadari LAPORAN KINERJA ini masih banyak kekurangannya. Meskipun demikian, kami berharap dengan adanya LAPORAN KINERJA ini mudah-mudahan bisa sebagai media komunikasi bagi pihak-pihak yang berkepentingan dalam menilai kinerja Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda.

Samarinda, 16 Januari 2024

 CAMAT,

DWI SITI NOOR BAYAH, S.Sos, M.Si
NIP. 196905141990032005



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	i
BAB I PENDAHULUAN	3
A. LATAR BELAKANG	3
B. TUGAS POKOK DAN FUNGSI	3
C. ISU STRATEGIS	4
D. STRUKTUR ORGANISASI	7
E. SUMBER DAYA MANUSIA	8
BAB II PERENCANA KINERJA	9
A. PENETAPAN KINERJA	12
B. INDIKATOR KINERJA UTAMA	19
C. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016	19
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	24
A. EVALUASI PENCAPAIAN SASARAN DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA TAHUN 2016	24
1. EVALUASI PENCAPAIAN SASARAN	24
2. ANALISIS CAPAIAN KINERJA	24
B. REALISASI ANGGARAN	29
BAB IV PENUTUP	42
LAMPIRAN-LAMPIRAN :	
• INDIKATOR KINERJA UTAMA TAHUN 2023	
• RENCANA KINERJA TAHUNAN 2023	
• PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023	
• RENCANA AKSI	
• PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2023	
• EVALUASI INTERNAL TAHUN 2023	

BAB I PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Kecamatan adalah wilayah kerja Camat sebagai satuan kerja perangkat daerah kabupaten/kota dan menjalankan kewenangannya sesuai yang dilimpahkan oleh Kepala Daerah. Kecamatan dipimpin oleh seorang Camat yang berkedudukan dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Daerah melalui Sekretaris Daerah.

Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda merupakan pemekaran dari Kecamatan Samarinda Ulu .

Dasar pembentukan Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda adalah Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 1996.

B. Tugas Pokok dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 024 Tahun 2014 tentang Penjabaran Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan Kota Samarinda disebutkan Kecamatan merupakan unsur pelaksana teknis kewilayahan dalam daerah Kota Samarinda mempunyai tugas pokok melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Kepala Daerah untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah dan juga menyelenggarakan tugas umum pemerintahan, Kecamatan Sungai Kunjang dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud diatas mempunyai fungsi :

- a. pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat dalam upaya mendorong peran serta masyarakat untuk ikut mensukseskan perencanaan pembangunan di lingkup Kecamatan, sekaligus melakukan pembinaan, pengawasan dan evaluasi terhadap berbagai kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah Kecamatan baik yang dilakukan oleh unit kerja pemerintah maupun swasta;
- b. pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum dan penerapan serta penegakan peraturan perundang-undangan dengan SKPD terkait dan Kepolisian Negara Republik Indonesia;

- c. pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum baik dengan pihak swasta maupun dengan instansi terkait;
- d. pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan dengan SKPD dan instansi vertikal agar bersinergis;
- e. pembinaan penyelenggaraan pemerintahan Kecamatan dalam upaya memberikan bimbingan, supervisi, fasilitasi dan konsultasi serta pengawasan tertib administrasi pemerintahan Kelurahan;
- f. pelaksanaan pelayanan masyarakat baik sesuai ruang lingkup tugasnya maupun tugas yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan Kelurahan dalam upaya percepatan pencapaian standar pelayanan maksimal; dan
- g. pelaporan pelaksanaan tugas secara periodik dan tepat waktu kepada Walikota melalui Sekda secara berjenjang.

C. ISU STRATEGIS

Analisis isu-isu strategis merupakan bagian penting dan sangat menentukan dalam proses penyusunan rencana pembangunan Kecamatan Sungai Kunjang untuk melengkapi tahapan-tahapan yang telah dilakukan sebelumnya. Identifikasi isu yang tepat dan bersifat strategis meningkatkan akseptabilitas prioritas pembangunan, dapat dioperasionalkan dan secara moral serta etika birokratis dapat dipertanggungjawabkan.

Perencanaan pembangunan antara lain dimaksudkan agar layanan SKPD senantiasa mampu menyelaraskan diri dengan lingkungan dan aspirasi pengguna layanan. Oleh karena itu, perhatian kepada mandat dari

masyarakat dan lingkungan eksternalnya merupakan perencanaan dari luar ke dalam yang tidak boleh diabaikan.

Isu-isu strategis berdasarkan tugas dan fungsi SKPD adalah kondisi atau hal yang harus diperhatikan atau dikedepankan dalam perencanaan pembangunan karena dampaknya yang signifikan bagi SKPD dimasa datang. Suatu kondisi/kejadian yang menjadi isu strategis adalah keadaan yang apabila tidak diantisipasi, akan menimbulkan kerugian yang lebih besar atau sebaliknya, dalam hal tidak dimanfaatkan, akan menghilangkan peluang untuk meningkatkan layanan kepada masyarakat dalam jangka panjang.

Suatu isu strategis bagi SKPD diperoleh baik berasal dari analisis internal berupa identifikasi permasalahan pembangunan maupun analisis eksternal berupa kondisi yang menciptakan peluang dan ancaman bagi SKPD di masa lima tahun mendatang.

Adapun isu-isu strategis pada Kecamatan Sungai Kunjang dalam mengatasi berbagai permasalahan dimasa kini dan kedepan dapat dirumuskan sebagai berikut :

1. Digitalisasi Pelayanan Publik
2. Partisipasi Masyarakat Dalam Pembangunan

D. Susunan Organisasi

Susunan organisasi Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda, sesuai Peraturan Walikota Samarinda Nomor 024 Tahun 2014, susunan organisasi satuan kerja perangkat daerah Kecamatan Sungai Kunjang terdiri atas :

- a. Camat.
- b. Sekretariat Kecamatan selanjutnya disebut SETCAM terdiri atas :
 - 1) Sub Bagian Perencanaan Program dan Keuangan
 - 2) Sub Bagian Umum
- c. Seksi Pemerintahan Umum dan Ketentraman dan Ketertiban.
- d. Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat.
- e. Seksi Kebersihan dan Lingkungan Hidup.
- f. Seksi Ekonomi dan Pembangunan.



- g. Seksi Pelayanan Umum.
- h. Kelompok Jabatan Fungsional

Dan Kecamatan Sungai Kunjang terdiri dari 7 (tujuh) kelurahan :

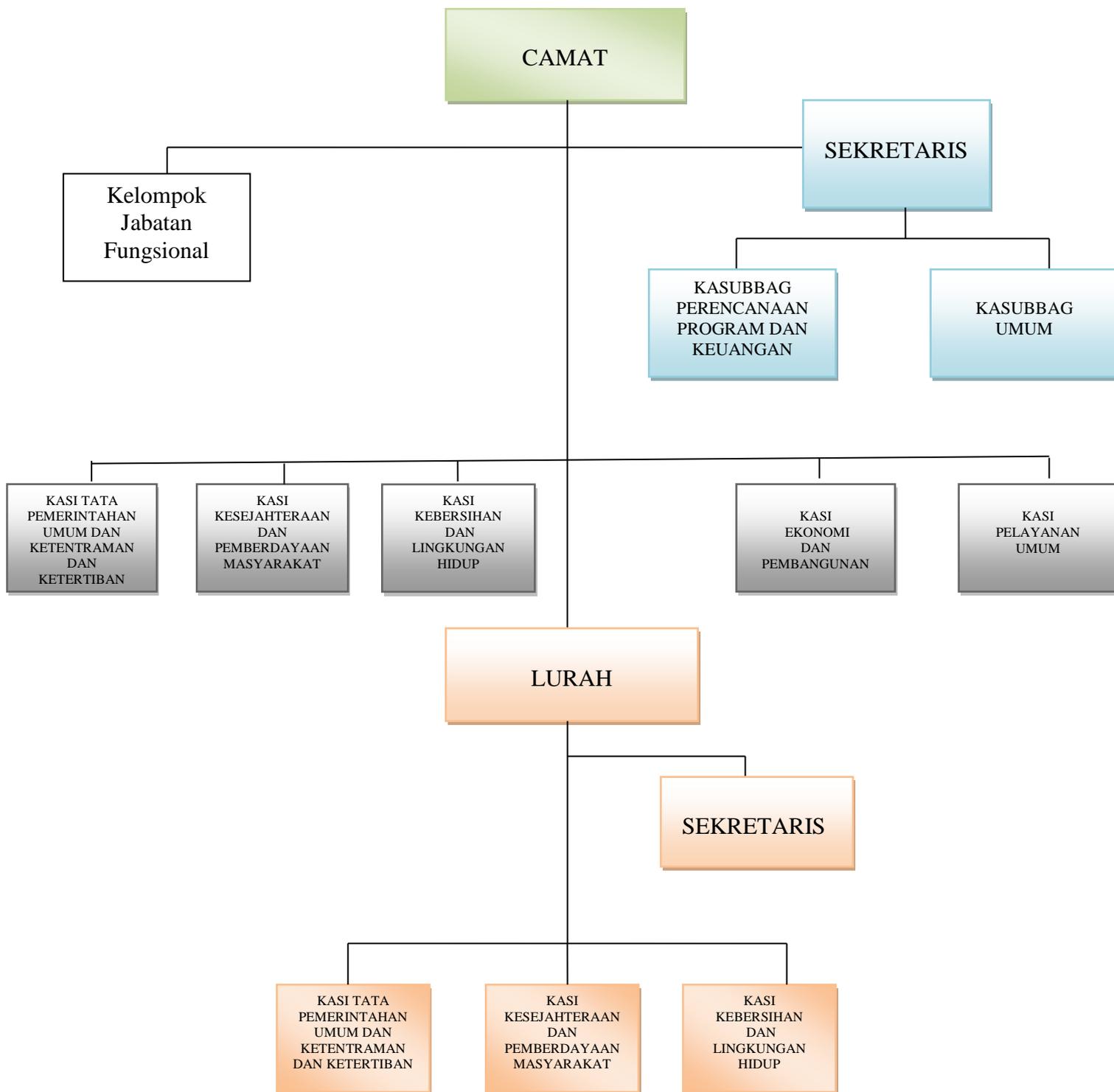
1. Kelurahan Loa Bakung
2. Kelurahan Loa Buah
3. Kelurahan Karang Asam Ulu
4. Kelurahan Lok Bahu
5. Kelurahan Teluk Lerong Ulu
6. Kelurahan Karang Asam Ilir
7. Kelurahan Karang Anyar

Dengan Susunan Organisasi satuan kerja Kelurahan terdiri atas :

- a. Lurah
- b. Sekretaris Lurah
- c. Seksi Pemerintahan Umum, Ketentraman dan Ketertiban
- d. Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat
- e. Seksi Ekonomi dan Pembangunan

Tabel 2.1

Struktur Organisasi Kantor Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda



E. Sumber Daya Manusia

Sampai dengan akhir bulan Desember 2023, jumlah Pegawai Negeri Sipil pada Kecamatan Sungai Kunjang dan 7 (tujuh) Kelurahan Kota Samarinda sebanyak 91 orang dan Pegawai Tidak Tetap Bulanan (PTTB) sebanyak 35 orang dengan rincian sebagai berikut :

Komposisi Pegawai Kecamatan Sungai Kunjang

No	Pegawai	Jumlah
1	PNS	90
2	PTTB	31
3	PTTH	27
	Jumlah	148

Dengan melihat pada kondisi kepegawaian yang disajikan pada data-data tersebut di atas, jumlah SDM di Kecamatan Sungai Kunjang Dan Kelurahan cukup memadai untuk memenuhi kebutuhan penyelenggaraan pemerintahan kecamatan. Tetapi dari segi kualitas harus lebih ditingkatkan dalam mencapai Pelayanan Prima karena lebih dari 50% pegawai merupakan lulusan S1 dan S2.

Komposisi Pegawai Berdasarkan Pangkat Golongan

No	Pangkat dan Golongan	Total
1	I/c Juru Muda	2
2	II/a Pengatur Muda	3
3	II/b Pengatur Muda Tk. I	13
4	II/c Pengatur	12
5	II/d Pengatur Tk. I	7
6	III/a Penata Muda	8
7	III/b Penata Muda Tk.I	15



8	III/c	Penata	22
9	III/d	Penata Tk. I	17
10	IV/a	Pembina	6
11	IV/b	Pembina Tk. I	0
		Jumlah	105

Komposisi pegawai berdasarkan jabatan struktural dan fungsional untuk menentukan seberapa besar tanggung jawab yang diemban pegawai.

F. Sarana dan Prasarana

Sarana Untuk menunjang kegiatan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya, Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda dilengkapi dengan sarana dan prasarana berupa ruang kerja staf. Selain itu Kecamatan Sungai Kunjang yang dilengkapi dengan peralatan seperti Komputer, printer dan fasilitas kerja lainnya. Sarana dan prasana tersebut dalam kondisi baik dan dapat dimanfaatkan secara optimal.

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

Pada dasarnya Rencana Kinerja (Performance Plan) Tahun 2023 menguraikan target Kinerja yang hendak dicapai oleh Kecamatan Sungai Kunjang selama tahun 2023. Target kinerja mempresentasikan nilai kuantitatif yang harus dicapai dalam Tahun 2023 dari semua indikator kinerja yang melekat pada tingkat sasaran maupun tingkat kegiatan. Target kinerja pada tingkat sasaran akan dijadikan Benchmark (Studi Banding) dalam mengukur keberhasilan organisasi di dalam upaya pencapaian visi dan misinya. Sedangkan target kinerja untuk tingkat kegiatan didefinisikan dalam rencana kerja Tahun 2023 untuk tujuan pengukuran efisiensi dan efektifitas kegiatan.

A. Rencana Strategis

Rencana Strategis Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda adalah merupakan dokumen yang disusun melalui proses sistimatis dan berkelanjutan serta merupakan penjabaran dari pada Visi dan Misi Kepala Daerah yang terpilih dan terintegrasi dengan potensi sumber daya alam yang dimiliki oleh Daerah yang bersangkutan, dalam hal ini Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda. Rencana Strategis Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda yang ditetapkan untuk jangka waktu 5 (lima) tahun yaitu dari tahun 2021 sampai dengan Tahun 2026 ditetapkan dengan Surat Keputusan Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda tentang Penetapan Rencana Strategis Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda Tahun 2021-2026.

Penetapan jangka waktu 5 tahun tersebut dihubungkan dengan pola pertanggung jawaban Walikota terkait dengan penetapan/kebijakan bahwa Rencana Strategis Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda dibuat pada masa jabatannya, dengan demikian akuntabilitas penyelenggaraan Pemerintah daerah akan menjadi akuntabel.

Renstra Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda tersebut ditujukan untuk mewujudkan visi dan misi daerah sebagaimana telah ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Samarinda Tahun 2021-2026.

Penyusunan Renstra Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda telah melalui tahapan-tahapan yang simultan dengan proses penyusunan RPJMD Kota Samarinda Tahun 2021-2026 dengan melibatkan stakeholders pada saat dilaksanakannya Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) RPJMD, Forum SKPD, sehingga Renstra Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda merupakan hasil kesepakatan bersama antara Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda dan stakeholder.

Selanjutnya, Renstra Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda tersebut akan dijabarkan ke dalam Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda yang merupakan dokumen perencanaan SKPD untuk periode 1 (satu) tahun. Didalam Renja Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda dimuat program dan kegiatan prioritas yang diusulkan untuk dilaksanakan pada satu tahun mendatang.

1. Visi

Dalam mengantisipasi tantangan ke depan menuju kondisi yang diinginkan, Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda sebagai organisasi yang berada dalam jajaran Pemerintah Kota Samarinda perlu secara terus menerus mengembangkan peluang dan inovasi baru.

Perubahan tersebut harus disusun dalam tahapan yang terencana, konsisten dan berkelanjutan sehingga dapat meningkatkan Akuntabilitas Kinerja yang berorientasi pada pencapaian hasil atau manfaat.

Sehubungan dengan itu Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda harus mempunyai visi sebagai cara pandang jauh ke depan tentang ke mana Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda akan diarahkan dan apa yang akan dicapai agar dapat eksis, antisipatif, dan inovatif.

Sejalan dengan Visi Pemerintah Kota Samarinda, maka Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda bertekad untuk turut serta mensukseskannya. Untuk itu Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda menetapkan visinya adalah :

“Terwujudnya Samarinda Sebagai Kota Pusat Peradaban ”

2. Misi

Misi adalah Suatu yang harus dilaksanakan oleh organisasi (Instansi Pemerintah) agar tujuan organisasi dapat tercapai dan berhasil dengan baik. Dengan pernyataan Misi tersebut, diharapkan seluruh pegawai dan pihak yang berkepentingan dapat mengenal Instansinya dan mengetahui alasan keberadaan dan perannya.

Untuk mewujudkan visi Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda sebagaimana yang telah digariskan di atas, maka dipandang perlu pula untuk menggariskan beberapa misi yang harus dilaksanakan oleh seluruh jajaran Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda yaitu sebagai berikut :

Misi : Mewujudkan Pemerintahan Yang Profesional, Transparan, Akuntabel dan Bebas Korupsi dengan memberi Ruang bagi partisipasi masyarakat

Strategi :

- Meningkatkan Sistem Pelayanan Publik
- Reformasi Birokrasi dan Penguatan Tata kelola Pemerintahan

Kebijakan :

- Peningkatan Penyelenggaraan Pelayanan Publik yang lebih baik

- Memantapkan Sikronisasi Perencanaan, Penganggaran, pelaksanaan dan Pengendalian Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah.

3. Tujuan dan Sasaran

a. Tujuan

Tujuan adalah sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai 5 (lima) tahunan. Tujuan ditetapkan dengan mengacu kepada pernyataan visi dan misi serta didasarkan pada isu-isu dan analisa strategis.

Dalam rangka meningkatkan akuntabilitas kinerja Kecamatan dilakukan review terhadap Perencanaan Strategis, Indikator Kinerja Utama dan Perjanjian Kinerja Kecamatan yang dilaksanakan oleh Pemerintah Kota Samarinda dengan narasumber dari Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi. Hasil review tersebut selanjutnya menjadi dasar penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda Tahun 2023.

Hasil review pada rencana strategis Kecamatan terutama merevisi indikator kinerja pada seluruh sasaran, selain bertambahnya jumlah indikator juga merevisi penempatan indikator kinerja strategis menjadi lebih menggambarkan keberhasilan tujuan dan atau sasaran. Hasil review selanjutnya menjadi lembar kerja tambahan pada Rencana Strategis Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda Tahun 2021-2026.

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi dan meletakkan kerangka prioritas untuk memfokuskan arah semua program dan kegiatan dalam melaksanakan misi, Tujuan dicanangkan untuk jangka waktu 5 (lima) tahun.

Adapun tujuan Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda adalah sebagai berikut :

Tujuan	Indikator Tujuan	Formulasi	Satuan	Target Tahun 2021	Target Tahun 2026
Meningkatnya Pelayanan Prima Bagi Masyarakat	Indeks Pelayanan Publik	Angka Indeks Pelayanan Publik	Nilai	84.48	96.00
Meningkatnya Birokrasi yang akuntabel	Nilai AKIP		Persen	-	63.55

b. Sasaran

Sasaran adalah hasil yang akan dicapai secara nyata oleh Istansi Pemerintah dalam rumusan yang lebih spesifik, terukur, dalam kurun waktu yang lebih pendek dari tujuan. Sasaran diupayakan untuk dapat dicapai dalam kurun waktu tertentu / tahunan secara berkesinambungan sejalan dengan tujuan yang telah ditetapkan. Sasaran yang ditetapkan untuk mencapai Visi dan Misi Kota Samarinda Tahun 2021-2026. Upaya untuk meningkatkan akuntabilitas, Pemerintah Kota Samarinda juga melakukan review terhadap Indikator Kinerja, baik tingkat Pemerintah Daerah maupun tingkat Satuan Kerja Perangkat Daerah, dalam melakukan review dengan memperhatikan capaian kinerja, permasalahan dan isu-isu strategis yang sangat mempengaruhi keberhasilan suatu organisasi.

Sasaran Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda adalah :

1. Meningkatkan Kinerja Dan Pelayanan Perangkat Daerah
2. Meningkatkan Kualitas Hidup, Kapasitas dan kapabilitas Masyarakat Dikelurahan

Berdasarkan sasaran kecamatan sungai kunjang, adapun Indikator sasaran kecamatan sungai kunjang adalah

- Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)

- Persentase Terlaksananya program pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan

B. Indikator Kinerja Utama

Salah satu upaya untuk memperkuat akuntabilitas dalam penerapan tata pemerintahan yang baik di Indonesia diterbitkannya Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor: PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah, Indikator Kinerja Utama merupakan ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis instansi pemerintah. Pemerintah Kota Samarinda telah menetapkan Indikator Kinerja Utama untuk tingkat Pemerintah Daerah dan masing-masing Satuan Kerja Perangkat Daerah melalui Keputusan Camat Sungai Kunjang Tahun 2023 tentang Indikator Kinerja Utama Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda Tahun 2021-2026.

Bersamaan dengan review rencana strategis Kecamatan juga dilakukan review Indikator Kinerja Utama (IKU) Kecamatan serta menghasilkan penjelasan tentang Indikator berupa formulasi pengukuran dan kriteria indikator kinerja agar berorientasi hasil.

C. Perjanjian Kinerja 2023

Perjanjian Kinerja sebagai tekad dan janji dari perencana kinerja tahunan sangat penting dilakukan oleh pimpinan instansi di lingkungan Pemerintahan karena merupakan wahana proses tentang memberikan perspektif mengenai apa yang diinginkan untuk dihasilkan. Perencanaan kinerja yang dilakukan oleh instansi akan dapat berguna untuk menyusun prioritas kegiatan yang dibiayai dari sumber dana yang terbatas. Dengan perencanaan kinerja tersebut diharapkan fokus dalam mengarahkan dan mengelola program atau kegiatan instansi akan lebih baik, sehingga diharapkan tidak ada kegiatan instansi yang tidak terarah. Penyusunan Perjanjian Kinerja Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda Tahun 2023 mengacu pada dokumen Renstra Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda

Tahun 2021-2026, dokumen Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2023, dokumen Rencana Kerja (Renja) Tahun 2023, dan dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2023.

Untuk Tahun 2023, Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda menetapkan 2 (Dua) Sasaran yang akan dicapai dalam Tahun 2023 adalah sebagai berikut :

TABEL KINERJA SASARAN TAHUN 2023

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Meningkatnya Kinerja Dan Pelayanan Perangkat Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	82.00
2	Meningkatnya Kualitas Hidup,Kapasitas dan kapabilitas Masyarakat Dikelurahan	Persentase Terlaksananya Program Pemberdayaan Masyarakat Di Wilayah Kecamatan	Persen	70.25%

Sasaran tersebut akan dicapai dengan pelaksanaan 3 program yang dijabarkan dalam 7 kegiatan dan 40 Sub Kegiatan pada Tahun 2023.

Pembagian program dan kegiatan dapat dilihat dari tabel-tabel di bawah ini, sebagai berikut :

Sesuai dengan visi Kota Samarinda seperti yang tertuang dalam Renstra adalah ***“Terwujudnya Samarinda Sebagai Kota Pusat Peradaban”***, maka program dan kegiatan yang akan dilaksanakan Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda tahun 2023 terdiri dari :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota;
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik;
3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan.



Kegiatan adalah aktifitas yang merupakan penjabaran dari Program sebagai arah dari pencapaian tujuan dan sasaran yang memberikan kontribusi bagi pencapaian visi dan misi organisasi.

Adapun program/kegiatan Kecamatan Sungai Kunjang Tahun 2023 adalah :

1. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan pelayanan public
 - a. Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan kegiatan pemerintahan ditingkat kecamatan
 1. Sub Kegiatan Peningkatan efektifitas kegiatan pemerintahan ditingkat kecamatan sungai kunjang
 2. Sub Kegiatan Peningkatan efektifitas kegiatan pemerintahan ditingkat kecamatan sungai kunjang Kelurahan Loa Bakung
 3. Sub Kegiatan Peningkatan efektifitas kegiatan pemerintahan ditingkat kecamatan sungai kunjang Kelurahan Karang Asam Ulu
 4. Sub Kegiatan Peningkatan efektifitas kegiatan pemerintahan ditingkat kecamatan sungai kunjang Kelurahan Karang Asam Ilir
 5. Sub Kegiatan Peningkatan efektifitas kegiatan pemerintahan ditingkat kecamatan sungai kunjang Kelurahan Loa Buah
 6. Sub Kegiatan Peningkatan efektifitas kegiatan pemerintahan ditingkat kecamatan sungai kunjang Kelurahan Teluk Lerong Ulu
 7. Sub Kegiatan Peningkatan efektifitas kegiatan pemerintahan ditingkat kecamatan sungai kunjang Kelurahan Karang Anyar
 8. Sub Kegiatan Peningkatan efektifitas kegiatan pemerintahan ditingkat kecamatan sungai kunjang Kelurahan Lok Bahu.

2. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan
 - a. Kegiatan pemberdayaan Kelurahan
 1. Sub kegiatan Pembangunan Sarana dan prasarana Kelurahan Loa Bakung



2. Sub kegiatan Pembangunan Sarana dan prasarana Kelurahan Karang asam Ulu
 3. Sub kegiatan Pembangunan Sarana dan prasarana Kelurahan Karang asam Ilir
 4. Sub kegiatan Pembangunan Sarana dan prasarana Kelurahan Loa Buah
 5. Sub kegiatan Pembangunan Sarana dan prasarana Kelurahan Teluk lerong Ulu
 6. Sub kegiatan Pembangunan Sarana dan prasarana Kelurahan Karang Anyar
 7. Sub kegiatan Pembangunan Sarana dan prasarana Kelurahan Lok Bahu
 8. Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Loa Bakung
 9. Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Karang Asam Ulu
 10. Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Karang Asam Ilir
 11. Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Loa Buah
 12. Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Teluk Larong Ulu
 13. Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Karang Anyar
 14. Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Lok Bahu
-
3. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah kabupaten / Kota
 - a. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah
 1. Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
 2. Sub kegiatan Koordinasi dan Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
 3. Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah



- b. Kegiatan Administrasi Keuangan perangkat Daerah
 - 1. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan tunjangan ASN
 - 2. Sub kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
 - 3. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
- c. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - 1. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor
 - 2. Sub kegiatan Penyediaan Bahan Logistik kantor
 - 3. Sub kegiatan Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
 - 4. Sub kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
 - 5. Sub kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu
 - 6. Sub kegiatan Penyelenggaraan rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD
- d. Kegiatan Penyediaan Jasa penunjang urusan pemerintahan daerah
 - 1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik
 - 2. Sub kegiatan Penyediaan jasa pelayanan umum kantor
- e. Kegiatan Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah
 - 1. Sub kegiatan Penyediaan jasa pemeliharaan, Biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas perorangan dinas opsional lapangan
 - 2. Sub kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
 - 3. Sub kegiatan Pemeliharaan / rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya
 - 4. Sub kegiatan pemeliharaan / rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

A. EVALUASI PENCAPAIAN SASARAN DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA TAHUN 2023

1. EVALUASI PENCAPAIAN SASARAN

Pengukuran tingkat capaian kinerja Kecamatan Sungai Kunjang Tahun 2023 dilakukan dengan cara membandingkan antara target indikator kinerja sasaran dengan realisasi masing-masing indikator kinerja sasaran. Rincian tingkat capaian kinerja masing-masing indikator sasaran tersebut dapat digambarkan pada lampiran Pengukuran Kinerja. Secara umum terdapat beberapa keberhasilan pencapaian sasaran strategis, namun demikian terdapat juga beberapa sasaran strategis yang tidak berhasil diwujudkan. Media pengukuran kinerja terdiri dari Formulir Penetapan Kinerja dan Pengukuran Kinerja.

Untuk mempermudah interpretasi atas pencapaian sasaran/program/kegiatan diberlakukan nilai serta makna dari nilai tersebut, yaitu :

- a. 80 – 100 = Baik
- b. 50 - 79 = Cukup
- c. Dibawah 50 = Kurang

2. ANALISIS PENCAPAIAN KINERJA

Hingga akhir Tahun 2023, Pemerintah Daerah Kota Samarinda telah melaksanakan seluruh kegiatan yang menjadi tanggungjawabnya, adapun seluruh capaian indikator kinerja sasaran dapat dilihat sebagai berikut :

SASARAN 1 : Meningkatkan Kinerja Dan Pelayanan Perangkat Daerah

Tabel 3.1
Evaluasi Pencapaian Sasaran

No	Indikator Kinerja	Tahun 2023			
		Satuan	Target	Realisasi	%
1	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	82.00	88.23	88.23

Analisis pencapaian indikator kinerja sasaran dapat diuraikan sebagai berikut :

Indikator kinerja sasaran kecamatan sungai kunjang Yang Pertama yaitu Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pada tahun 2023 terealisasi dengan nilai 88.23 atau dari target 82.00 telah mencapai jumlah senilai 88.23. Dari hasil Survey Kepuasan Masyarakat Indikator kinerja ini menunjukkan semua unsur pelayanan menunjukkan kualitas pelayanannya sudah BAIK.

SASARAN 2 : Meningkatkan Kualitas Hidup, Kapasitas dan Kapabilitas Masyarakat Dikelurahan.

Tabel 3.2
Evaluasi Pencapaian Sasaran

No	Indikator Kinerja	Tahun 2023			
		Satuan	Target	Realisasi	%
2	Persentase Terlaksananya Program Pemberdayaan Masyarakat DiWilayah Kecamatan	Persen	70.25	99.92	99.92

Analisis pencapaian indikator kinerja sasaran dapat diuraikan sebagai berikut :

Indikator kinerja sasaran kecamatan sungai kunjang Yang Kedua yaitu Meningkatnya Kualitas Hidup, Kapasitas dan Kapabilitas Masyarakat Dikelurahan pada tahun 2023 terealisasi dengan nilai 99.92% atau dari target 70.25 % telah mencapai jumlah senilai 99.92%

Dari hasil Survey Kepuasan Masyarakat Indikator kinerja ini menunjukkan semua unsur pelayanan menunjukkan kualitas pelayanannya sudah BAIK.

Faktor – Faktor yang mendukung keberhasilan ini adalah :

1. Kesesuaian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanan
2. Prosedur Pelayanan Yang Mudah Dipenuhi
3. Kejelasan Petugas pelayanan dalam memberikan pelayanan sehingga masyarakat tidak merasa kebingungan.
4. Kemampuan Petugas pelayanan dalam memberikan pelayanan yang cepat dan jelas sehingga masyarakat mudah mengerti
5. Kesopanan dan Keramahan Petugas Pelayanan
6. Penanganan Pengaduan, saran dan Masukan yang dibuat oleh kecamatan baik melalui Kotak suara, social media maupun secara langsung dapat ditangani dengan cepat
7. Sarana dan prasarana pelayanan yang memadai

Analisis Capaian Kinerja Sasaran ini dicapai melalui program pelayanan Administrasi perkantoran yaitu :

1. Untuk Mengetahui Mutu Pelayanan di Kecamatan
2. Sebagai Alat Ukur Kekurangan dan Kesalahan / Evaluasi dalam melakukan pelayanan
3. Untuk Mengetahui Pelayanan administrasi umum yang tepat waktu sebagai bagian dari tugas dan fungsi Kecamatan
4. Untuk mengetahui Kelengkapan / ketersediaan sarana dan prasarana pelayanan public di kecamatan



B. REALISASI ANGGARAN

- **Perbandingan Data Kinerja Tahun 2022 dan Tahun 2023**

1. **Laporan Realisasi Capaian Penyerapan Anggaran Tahun 2022**

Dalam Tahun Anggaran 2022 untuk pelaksanaan program dan kegiatan pada Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda dalam rangka mencapai target kinerja yang ingin dicapai dianggarkan melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda Tahun Anggaran sebesar Rp. 51.123.297.722,- Dengan realisasi anggaran Belanja Langsung mencapai Rp. 50.599.272.951,- atau dengan serapan dana APBD mencapai 98.97 %, dengan Silpa Rp. 524.024.821,-

Pencapaian Kinerja akuntabilitas bidang keuangan pada kecamatan sungai kunjang tahun 2022 berhasil dalam mencapai sasaran, adapun rinciannya sebagai berikut :



Tabel
Realisasi Anggaran Belanja Langsung (BL)
Tahun 2022

No	Program/Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Presentasi Realisasi Anggaran	Sisa Dana
				Rp	Rp	%	Rp
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota			14.447.345.902			
	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			28.296.375			
		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan	24.601.625	24.166.000	98.22	435.625
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen SAKIP	3.694.750	3.694.750	100	0
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			13.364.379.945			
		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	11.570.675.945	11.381.174.571	98.36	189.501.374
		Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	PTT serta Pengelola Keuangan dan Barang yang dibayarkan honorariumnya.	1.779.828.000	1.754.739.835	98.59	25.088.165
		Koordinasi Dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan	13.876.000	13.876.000	100	0



Administrasi Umum Perangkat Daerah				458.152.100			
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	jenis komponen instalasi listrik dan penerangan bangunan kantor yang disediakan		13.476.500	9.642.394	71.54	3.834.106
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	jenis komponen peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan		233.862.000	229.312.000	98.05	4.050.000
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jenis alat tulis kantor		17.999.800	17.960.600	99.78	39.200
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	laporan realisasi anggaran yang dicetak atau digandakan		44.599.800	44.423.750	99.60	176.050
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Persentase rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah yang dihadiri		148.714.000	142.991.502	96.15	5.722.498
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				360.645.500			
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tagihan rekening yang dibayarkan		237.367.500	179.992.532	75.82	57.374.938
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Persentase penyediaan makanan dan minuman		129.278.000	119.445.700	92.39	3.832.300
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				235.871.982			
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan	Persentase kendaraan dinas/operasional yang dipelihara		109.243.982	106.466.683	97.45	2.774.299



		Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan					
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Persentase gedung milik sendiri/sewa yang dipelihara	79.618.000	79.415.906	99.74	202.094
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Persentase perlengkapan dan peralatan kantor yang dipelihara	47.010.000	43.490.858	92.51	3.519.142
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK			1.880.472.190	1.810.942.030		
	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan			1.880.472.190	1.810.942.030		
		Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan		1.880.472.190	1.810.942.030	96.30	69.530.160
3	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN			34.795.479.680			
	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan			34.795.479.680			
		Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jenis Kegiatan Pembangunan Sarana Dan Prasarana Kelurahan yang Berdampak Langsung Pada Meningkatnya Kualitas hidup masyarakat dan Terlaksana Dengan Baik	18.630.843.700	18.624.085.440	99.96	6.758.260
		Pemberdayaan Masyarakat di	Jenis Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat	16.164.635.980	16.013.452.400	99.06	151.183.580



		Kelurahan	Kelurahan yang mampu meningkatkan kapasitas dan kapabilitas masyarakat dan terlaksana dengan baik				
--	--	-----------	---	--	--	--	--

Tabel

Laporan Realisasi Capaian Penyerapan Anggaran Tahun 2022

No	Program	Jumlah Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (Rp)	Persentase Anggaran (Rp)	Sisa Anggaran (Rp)
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	14.447.345.902	14.150.793.081	97.94	296.552.821
2	program penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	1.880.472.190	1.810.942.030	96.30	69.530.160
3	program pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	34.795.479.680	34.637.537.840	99.54	157.941.841
	Jumlah	51.123.297.772	50.599.272.951	98.97	524.024.821

- Analisis Penggunaan Dana Tahun 2022

Selama tahun 2022 pelaksanaan program dan kegiatan dalam rangka menjalankan tugas pokok dan fungsi serta untuk mewujudkan target kinerja yang ingin dicapai Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda dianggarkan melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kota Samarinda DPA Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda dengan total nilai keseluruhan Belanja adalah sebesar Rp. **51.123.297.772** sedangkan realisasi anggaran Belanja mencapai Rp. **50.599.272.951,-** atau dengan serapan dana APBD mencapai **98.97 %**, dengan sisa Pagu Rp. **524.024.821** Dilihat dari tabel laporan realisasi capaian anggaran tahun 2022, penyerapan anggaran tahun 2022 untuk Kecamatan Sungai Kunjang secara umum menunjukkan hasil yang relative baik, terlihat dari hasil Persentase capaian penyerapan anggaran yang mencapai 98.97 %.



2. Laporan Realisasi Capaian Penyerapan Anggaran Tahun 2023

Dalam Tahun Anggaran 2023 untuk pelaksanaan program dan kegiatan pada Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda dalam rangka mencapai target kinerja yang ingin dicapai dianggarkan melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda Tahun Anggaran sebesar Rp. 53.938952.658,- Dengan realisasi anggaran Belanja Langsung mencapai Rp. 52.964.457.202,- atau dengan serapan dana APBD mencapai 98.19 %, dengan Silpa Rp. 974.495.456,-

Pencapaian Kinerja akuntabilitas bidang keuangan pada kecamatan sungai kunjang tahun 2023 berhasil dalam mencapai sasaran, adapun rinciannya sebagai berikut :



Tabel
Realisasi Anggaran Belanja Langsung (BL)
Tahun 2023

No	Program/Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Presentasi Realisasi Anggaran	Sisa Dana
				Rp	Rp	%	Rp
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota			15.605.675.906	14.721.466.574	94.33	884.209.152
	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			100.000.000	99.805.651	99.81	
		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan	50.000.000	49.841.651	99.68	
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja	30.000.000	30.000.000	100	0
		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	20.000.000	19.965.00	99.83	
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			13.364.379.945			
		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang Yang Menerima Gaji Dan Tunjangan ASN	12.286.248.670	11.527.053.769	93.82	189.501.374
		Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas	1.901.284.136	1.855.709.426	97.60	25.088.165



			ASN				
		Koordinasi Dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir tahun SKPD dan Laporan hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	50.000.000	49.850.000	99.70	0
	Administrasi Umum Perangkat Daerah			458.152.100			
		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket komponen instalasi listrik dan penerangan bangunan kantor yang disediakan	13.476.500	13.476.500	100	
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket bahan Logistik kantor Yang Disediakan	16.708.000	16.373.500	98.00	
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	laporan realisasi anggaran yang dicetak atau digandakan	62.599.600	61.994.800	99.03	
		Penyediaan Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen BahanBacaan Dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	3.000.000	3.000.000	100	
		Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	12.000.000	11.977.600	99.81	
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD	408.714.000	407.969.059	99.82	
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			288.367.500	285.027.329	98.84	
		Penyediaan Jasa Komunikasi,	Jumlah laporan Penyediaan jasa	237.367.500	234.027.329	98.59	



		Sumber Daya Air dan Listrik	Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik Yang Disediakan				
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan umum Kantor yang disediakan	51.000.000	51.000.000	100	
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			463.277.500	389.227.940	84.02	
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak kendaraan Perorangan Dinas atau kendaraan dinas Jabatan	Jumlah kendaraan Dinas Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan Yang Dipelihara Dan Dibayarkan Pajaknya	244.497.500	195.958.888	80.15	
		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan mesin lainnya Yang dipelihara	64.490.000	49.345.000	76.52	
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	107.280.000	107.068.226	99.80	
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana Dan Prasarana Gedung Kantor Atau Bangunan Lainnya Yang Dipelihara / Direhabilitasi	47.010.000	36.855.826	78.40	
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK			3.335.154.000	3.272.222.054	98.11	
	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di			3.335.154.000	3.272.222.054	98.11	



Tingkat Kecamatan							
		Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan Di tingkat Kecamatan	3.335.154.000	3.272.222.054	98.11	
3	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN		Persentase Jumlah Sarana dan prasarana yang terbangun dan jumlah pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	34.998.122.752	34.970.768.574	99.92	
	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan			34.795.479.680			
		Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana Dan Prasarana Kelurahan Yang Terbangun dikelurahan	21.759.800.000	21.744.800.000	99.93	
		Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas Yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan	13.238.322.752	13.225.968.575	99.91	

Tabel

Laporan Realisasi Capaian Penyerapan Anggaran Tahun 2023

No	Program	Jumlah Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (Rp)	Persentase Anggaran (Rp)	Sisa Anggaran (Rp)
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	15.605.675.906	14.721.466.574	94.33	884.209.152
2	program penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	3.335.154.000	3.272.222.054	98.11	62.931.946
3	program pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	34.998.122.752	34.970.768.574	99.92	27.354.178
	Jumlah	53.938.952.658	52.964.457.382	98.19	974.495.276

- Analisis Penggunaan Dana Tahun 2023

Selama tahun 2023 pelaksanaan program dan kegiatan dalam rangka menjalankan tugas pokok dan fungsi serta untuk mewujudkan target kinerja yang ingin dicapai Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda dianggarkan melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kota Samarinda DPA Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda dengan total nilai keseluruhan Belanja adalah sebesar Rp. **53.938.952.658** sedangkan realisasi anggaran Belanja mencapai Rp. **52.964.457.382,-** atau dengan serapan dana APBD mencapai **98.19 %**, dengan sisa Pagu Rp. **974.495.276** Dilihat dari tabel laporan realisasi capaian anggaran tahun 2023, penyerapan anggaran tahun 2023 untuk Kecamatan Sungai Kunjang secara umum menunjukkan hasil yang relative baik, terlihat dari hasil Persentase capaian penyerapan anggaran yang mencapai 98.19 %.

Tabel
Perbandingan Realisasi Anggaran Tahun 2022 Dan 2023

No	Program	Jumlah Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (Rp)	Persentase Anggaran (Rp)	Sisa Anggaran (Rp)	No	Program	Jumlah Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (Rp)	Persentase Anggaran (Rp)	Sisa Anggaran (Rp)
2021						2022					
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	14.447.345.902	14.150.793.081	97.94	296.552.821	1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	15.605.675.906	14.721.466.574	94.33	884.209.152
2	program penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	1.880.472.190	1.810.942.030	96.30	69.530.160	2	program penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	3.335.154.000	3.272.222.054	98.11	62.931.946
3	program pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	34.795.479.680	34.637.537.840	99.54	157.941.841	3	program pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	34.998.122.752	34.970.768.574	99.92	27.354.178
	Jumlah	51.123.297.772	50.599.272.951	98.97	524.024.821		Jumlah	53.938.952.658	52.964.457.382	98.19	974.495.276



- **Analisa perbandingan Realisasi Anggaran Tahun 2022 dan 2023**

Pada tahun 2022 Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda Menerima Anggaran Belanja Sebesar Rp. 51.123.297.772, yang di alokasikan untuk pelaksanaan 3 Program. dari tabel laporan realisasi anggaran tahun 2022 terealisasi sebesar Rp. 50.599.272.951 atau dengan persentase 98.97 % .

Pada tahun 2023 Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda Menerima Anggaran Belanja Sebesar Rp. 53.938.952,- yang di alokasikan untuk pelaksanaan 3 Program 7 Kegiatan. Dari tabel laporan realisasi anggaran tahun 2023 terealisasi sebesar Rp. 52.964.457.382.658 atau dengan persentase 98.19 % .

Penyerapan anggaran tahun 2022 dan 2023 untuk Kecamatan Sungai Kunjang secara umum menunjukkan hasil yang sangat baik, terlihat dari hasil Persentase capaian penyerapan anggaran yang tercapai diatas 80 %.

BAB IV P E N U T U P

Laporan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda, merupakan salah satu bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan tahun anggaran 2023. LAPORAN KINERJA (LKj) ini disusun sebagai tindak lanjut dari surat Deputi Bidang Reformasi Birokrasi Akuntabilitas Aparatur dan Pengawasan Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara & Reformasi Birokrasi Nomor 13/5278JDI.PAN-RBI1212014 tentang penyampaian Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara & Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Perjanjian Kinerja dan Pelaporan Kinerja dan Review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah serta Surat Edaran Wakil Walikota Samarinda Nomor 000.8.6.3/003/013.02 tanggal 03 Januari 2024 tentang mekanisme pengumpulan Data Kinerja Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Kota Samarinda.

Pengukuran kinerja organisasi dimaksudkan untuk menilai keberhasilan / kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi yang bersangkutan dalam rangka akuntabilitas dan transparansi. Sasaran-sasaran yang telah ditetapkan dalam rencana strategik Kecamatan Sungai Kunjang terutama untuk sasaran yang direncanakan dan dilaksanakan pada tahun 2023 umumnya menggambarkan kinerja yang optimal. Dari 2 sasaran strategi yang ditetapkan dalam rencana strategik hampir semua telah berhasil dicapai dengan baik, meskipun masih ada beberapa indikator kinerja sasaran yang belum dicapai secara optimal.

Namun demikian, masih terdapat beberapa kelemahan terutama dalam system pengukuran kinerja. Kelemahan tersebut antara lain :

- ❑ Belum ada system pengumpulan data kinerja yang memadai yang mampu mendukung penyusunan LAPORAN KINERJA (LKj).
- ❑ Belum adanya standar kinerja yang valid dan akurat sehingga seringkali indikator kinerja yang ditetapkan biasa, antara satuan pengukuran kinerja outcome masih banyak menggunakan % (persentase).

- Belum ada *Benchmarking* yang jelas untuk kegiatan-kegiatan yang bisa dibandingkan dengan instansi sejenis di kota lain dalam pengukuran kinerja.
- Nantinya saran kinerja harus diperbaiki agar sasaran kinerja dapat lebih terukur.

Dengan LAPORAN KINERJA (LKj) ini diharapkan dapat memacu pelaksanaan pemerintahan yang melibatkan stake holders, sehingga nantinya akan tercipta sasaran dan hasil kerja yang dapat dipertanggungjawabkan.

Samarinda, 16 Januari 2024

CAMAT,

DWISITI NOORBAYAH, S.Sos, M.Si
NIP. 196905141990032005

LAMP IRAN

LAMP IRAN



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG

Jalan Jakarta Loa Bakung No. 8 Telp. 271569

KEPUTUSAN CAMAT SUNGAI KUNJANG NOMOR : 900 /107/400.08

TENTANG PENETAPAN PERUBAHAN INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) KECAMATAN SUNGAI KUNJANG TAHUN 2023

CAMAT SUNGAI KUNJANG

- Menimbang** :
1. Bahwa untuk melaksanakan ketentuan pasal 3 peraturan menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : PER/09/M.PAN/5/2007 tentang pedoman umum penetapan Indikator Kinerja Utama di lingkungan Instansi Peemrintahan
 2. Bahwa berdasarkan Pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan keputusan walikota tentang penetapan indicator Kinerja Utama di lingkungan Pemerintah Kota samarinda Tahun 2016 - 2021
- Mengingat** :
1. Undang – undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang penetapan undang-undang Darurat No 3 Tahun 1953 tentang pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan sebagai undang-undang (Lembaran Negara Tahun 1959 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Nomor 1820)
 2. Undang-undang Nomor 25 tahun 2004 tentang system perencanaan nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, tambahan lembaran negara republic Indonesia Nomor 4421)
 3. Undang – undang nomor 17 tahun 2007 tentang rencana pembangunan jangka panjang nasional tahun 2005 – 2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33 Tambahan lembaran negara republic Indonesia nomor 4700)
 4. Undang – undang nomor 23 Tahun 2014 tentang pemerintahan daerah (Lembaran negara tahun 2014 nomor 244, tambahan lembaran negara nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan undang – undang nomor 9 tahun 2015 tentang perubahan kedua atas undang – undang nomor 23 tahun 2014 tentang pemerintahan daerah (Lembaran Negara 2015 Nomor 58 tambahana lembaran negara nomor 5679)
 5. Peraturan pemerintah Nomor 8 2008 tentang tahapan, tata cara penyusunan, pengendalian dan evaluasi Rencana Pembangunan

6. Peraturan pemerintah Nomor 8 tahun 2008 tentang tahapan, tata cara penyusunan, pengendalian dan evaluasi rencana pembangunan daerah (lembaran negara republic Indonesia tahun 2008 nomor 21, tambahan lembaran negara republic Indonesia nomor 4817)
7. peraturan pemerintah nomor 18 tahun 2016 tentang perangkat daerah (lembaran negara republic Indonesia tahun 2016 nomor 114, tambahan lembaran negara republic Indonesia nomor 5496)
8. peraturan presiden nomor 29 tahun 2014 tentang system akuntabilitas kinerja instansi pemerintah
9. peraturan menteri dalam negara nomor 54 tahun 2010 tentang pelaksanaan peraturan pemerintah nomor 8 tahun 2008 tentang tahapan, tata cara penyusunan, pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan daerah
- 10 Peraturan menteri negara pendayagunaan aparatur negara dan reformasi birokrasi nomor 53 tahun 2014 tentang petunjuk teknis perjanjian kinerja, pelaporan kinerja dan tata cara review atas laporan kinerja instansi pemerintah
- 11 peraturan daerah kota Samarinda nomor 4 tahun 2015 tentang rencana pembangunan jangka panjang daerah kota samarinda tahun 2005 – 2025 (lembaran daerah tahun 2015 nomor 4)
- 12 peraturan daerah kota samarinda nomor 4 tahun 2016 tentang pembentukan dan susunan perangkat daerah (lembaran daerah kota samarinda tahun 2016 nomor 4)
- 13 peraturan daerah kota samarinda nomor 5 tahun 2016 tentang rencana pembangunan jangka menengah daerah kota samarinda tahun 2016 – 2021 (lembaran daerah kota samarinda tahun 2016 nomor 5)

Memutuskan

- Menetapkan** :
- Pertama : penetapan indicator kinerja utama di lingkungan kecamatan sungai kunjang
- Kedua : indicator kinerja utama sebagaimana tercantum dalam lampiran surat keputusan ini merupakan acuan kinerja yang digunakan oleh kantor kecamatan sungai kunjang untuk menetapkan rencana kerja tahunan, menyampaikan rencana kerja dan anggaran, menyusun dokumen penetapan kinerja, menyusun laporan akuntabilitas kinerja sesuai dengan dokumen rencana strategisperangkat daerah di lingkungan kecamatan sungai kunjang kota samarinda.
- Ketiga : indicator kinerja utama sebagaimana dimaksud pada dictum KESATU, di susun dengan mengacu kepada indicator kinerja strategis pemerintahan strategis pemerintah kota samarinda
- Keempat : dengan terbitnya surat keputusan ini , maka dokumen perencanaan yang berkaitan dengan indicator kinerja utama untuk dilakukan penyesuaian.

Kelima : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan.

Ditetapkan di : Samarinda
Pada tanggal : 26 Oktober 2023

CAMAT,

DWISITI NOORBAYAH, S.Sos, M.Si
NIP. 196905141990032005

**PERUBAHAN INDIKATOR KINERJA UTAMA
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
TAHUN 2023**

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	PENJELASAN		SUMBER DATA	KETERANGAN
				ALASAN	FORMASI		
1	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan Perangkat Daerah	Nilai Peningkatan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Poin	(Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 16 Tahun 2014 dan Surat Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 25 Tahun 2004)	Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 16 Tahun 2014 dan Surat Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 25 Tahun 2004)	Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) diukur melalui 9 (Sembilan) Unsur Pelayanan: 1. Persyaratan Pelayanan 2. Prosedur Pelayanan 3. Waktu Pelayanan 4. Biaya Tarif Pelayanan 5. Produk Pelayanan 6. Kompetensi Pelaksanaan Pelayanan 7. Perilaku Pelaksana Pelayanan 8. Penanganan, Pengaduan, saran dan Masukan 9. Sarana dan Prasarana
2	Meningkatnya kualitas hidup, kapasitas dan kapabilitas Masyarakat di Kelurahan	persentase terlaksananya program pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan	Persen	Perwali Nomer 46 Tahun 2021 Tentang Perubahan atas Peraturan Walikota Nomor 12 Tahun 2021 Tentang Pedoman Teknis Pelaksanaan Program Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah Kegiatan Pembangunan Sarana Dan Prasarana dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Yang Dilaksanakan dibagi jumlah Seluruh Usulan Pembangunan Sarana Dan Prasarana Dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan dikali 100	Kecamatan	Jumlah Usulan diambil dari Dokumen Usulan Musrenbang Kelurahan yang direkap oleh Kecamatan

Samarinda, 26 Oktober 2023



 DWI SITI NOORBAYAH, S.Sos, M.Si
 NIP. 196905141990032005



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG

Jalan Jakarta Loa Bakung No 8 Telp. 271569
SAMARINDA 75129

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DWI SITI NOORBAYAH, S.Sos, M.Si

Jabatan : CAMAT SUNGAI KUNJANG

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DR. H.ANDI HARUN, ST,SH,M.SI

Jabatan : WALIKOTA SAMARINDA

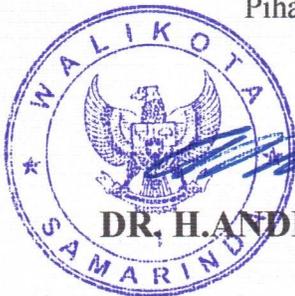
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 15 Februari 2023

Pihak Kedua,



DR. H.ANDI HARUN, ST,SH,M.SI

Pihak Pertama,

DWI SITI NOORBAYAH, S.Sos, M.Si

**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
TAHUN 2023**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	82.00
2	Meningkatnya kualitas hidup, kapasitas dan kapabilitas Masyarakat di Kelurahan	Persentase usulan kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan yang disetujui	70.25%

Program

Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik

Anggaran

Rp. 2.516.720.000,-

Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan

Rp. 34.911.330.952,-



Pihak Kedua,

DR. H. ANDI HARUN, ST, SH, M.SI

Samarinda, 15 Februari 2023

Pihak Pertama,

DWI SITI NOORBAYAH, S.Sos, M.Si
NIP. 196905141990032005



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG

Jalan Jakarta Loa Bakung No 8 Telp. 271569
SAMARINDA 75129

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DILI SATRIA HANDOKO,M.Adm.KP**

Jabatan : **Sekretaris Camat Sungai Kunjang**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **DWI SITI NOORBAYAH,S.Sos,M.Si**

Jabatan : **Camat Sungai Kunjang**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 15 Februari 2023

Pihak Kedua

DWI SITI NOORBAYAH,S.Sos,M.Si

Pihak Pertama,

DILI SATRIA HANDOKO,M.Adm.KP

**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
TAHUN 2023**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	82.00
2	Meningkatnya kualitas hidup, kapasitas dan kapabilitas Masyarakat di Kelurahan	Persentase usulan kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan yang disetujui	70.25%

Kegiatan :

Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan Di Tingkat Kecamatan
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan

Anggaran

Rp. 1.071.720.000,-

Pihak Kedua,



DWI SITI NOORBAYAH, S.Sos,M.Si
NIP. 196905141990032005

Samarinda, 15 Februari 2023

SEKRETARIS CAMAT

Pihak Pertama,



DILI Satria HANDOKO, M.Adm.KP
NIP. 198801272007011002



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG

Jalan Jakarta Loa Bakung No 8 Telp. 271569
SAMARINDA 75129

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : FITRIADI RAHMAN,S.Sos
Jabatan : Kasubbag Perencanaan Program dan Keuangan
Kecamatan Sungai Kunjang

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DILI SATRIA HANDOKO,M.Adm.KP
Jabatan : Sekretaris Camat Sungai Kunjang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 15 Februari 2023

Pihak Kedua,

DILI SATRIA HANDOKO,M.Adm.KP

Pihak Pertama,

FITRIADI RAHMAN,S.Sos

**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
TAHUN 2023**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	82.00
2	Meningkatnya kualitas hidup, kapasitas dan kapabilitas Masyarakat di Kelurahan	Persentase usulan kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan yang disetujui	70.25%

Kegiatan :

Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan Di Tingkat Kecamatan
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan

Anggaran

Rp.

SEKRETARIS CAMAT SUNGAI KUNJANG

Pihak Kedua,



DILI SATRIA HANDOKO, M. Adm. KP

NIP. 198801272007011002

Samarinda, 15 Februari 2023

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN PROGRAM DAN KEUANGAN

Pihak Pertama,



FITRIADI RAHMAN, S. Sos

NIP. 198506202015031002



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG

Jalan Jakarta Loa Bakung No 8 Telp. 271569
SAMARINDA 75129

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DINA ANDRIANA, SE
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian
Kecamatan Sungai Kunjang

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DILI SATRIA HANDOKO, M.Adm.KP
Jabatan : Sekretaris Camat Sungai Kunjang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 15 Februari 2023

Pihak Kedua,


DILI SATRIA HANDOKO, M.Adm.KP

Pihak Pertama,


DINA ANDRIANA, SE

**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
TAHUN 2023**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	82.00
2	Meningkatnya kualitas hidup, kapasitas dan kapabilitas Masyarakat di Kelurahan	Persentase usulan kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan yang disetujui	70.25%

Kegiatan :

Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan Di Tingkat Kecamatan
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan

Anggaran

Rp.

SEKRETARIS CAMAT SUNGAI KUNJANG
Pihak Kedua,



DILI SATRIA HANDOKO, M.Adm.KP
NIP. 198801272007011002

Samarinda, 15 Februari 2023
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
Pihak Pertama,



DINA ANDRIANA, SE
NIP. 197705302007012016



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG

Jalan Jakarta Loa Bakung No 8 Telp. 271569
SAMARINDA 75129

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Hj. R.KURNIASIH, S.Sos**

Jabatan : **Kepala Seksi Pelayanan Umum Kec. Sungai
Kunjang**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **DWI SITI NOORBAYAH,S.Sos,M.Si**

Jabatan : **Camat Sungai Kunjang**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 15 Februari 2023

Pihak Kedua,

DWI SITI NOORBAYAH,S.Sos,M.Si

Pihak Pertama,

Hj. R.KURNIASIH, S.Sos

**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
TAHUN 2023**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	82.00
2	Meningkatnya kualitas hidup, kapasitas dan kapabilitas Masyarakat di Kelurahan	Persentase usulan kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan yang disetujui	70.25%

Kegiatan :

Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan Di Tingkat Kecamatan
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan

Anggaran

Rp.

CAMAT SUNGAI KUNJANG
Pihak Kedua,



DWI SITI NOORBAYAH, S.Sos.,M.Si
NIP. 196905141990032005

Samarinda, 15 Februari 2023
KASI PELAYANAN UMUM
Pihak Pertama,



Hj. R. KURNIASIH, S.Sos
NIP. 19651224 198902 2 005



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG

Jalan Jakarta Loa Bakung No 8 Telp. 271569
SAMARINDA 75129

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ARBAIN,S.Sos,M.Si**

Jabatan : **Kepala Seksi Pemerintahan,Ketentraman Dan
Ketertiban Kecamatan Sungai Kunjang**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **DWI SITI NOORBAYAH,S.Sos,M.Si**

Jabatan : **Camat Sungai Kunjang**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 15 Februari 2023

Pihak Kedua,

DWI SITI NOORBAYAH,S.Sos,M.Si

Pihak Pertama,

ARBAIN, S.Sos, M.Si

**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
TAHUN 2023**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	82.00
2	Meningkatnya kualitas hidup, kapasitas dan kapabilitas Masyarakat di Kelurahan	Persentase usulan kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan yang disetujui	70.25%

Kegiatan :

Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan Di Tingkat Kecamatan
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan

Anggaran

Rp.

CAMAT SUNGAI KUNJANG
Pihak Kedua,



DWI SITI NOORBAYAH, S.Sos,M.Si
NIP. 196905141990032005

Samarinda,15 Februari 2023
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN UMUM,KETENTRAMAN
DAN KETERTIBAN
Pihak Pertama,



ARBAIN,S.SOS,M.SI
NIP. 19680715 199212 1 003



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG

Jalan Jakarta Loa Bakung No 8 Telp. 271569
SAMARINDA 75129

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ALFIAN NOOR,SE
Jabatan : Kepala Seksi Kebersihan dan Lingkungan Hidup
Kecamatan Sungai Kunjang

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DWI SITI NOORBAYAH,S.Sos,M.Si
Jabatan : Camat Sungai Kunjang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 15 Februari 2023

Pihak Kedua

DWI SITI NOORBAYAH,S.Sos,M.Si

Pihak Pertama,

ALFIAN NOOR,SE

**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
TAHUN 2023**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	82.00
2	Meningkatnya kualitas hidup, kapasitas dan kapabilitas Masyarakat di Kelurahan	Persentase usulan kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan yang disetujui	70.25%

Kegiatan :

Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan Di Tingkat Kecamatan
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan

Anggaran

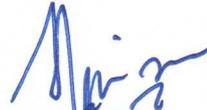
Rp.

CAMAT SUNGAI KUNJANG
Pihak Kedua,



DWI SITI NOORBAYAH, S.Sos.M.Si
NIP. 196905141990032005

Samarinda, 15 Februari 2023
KEPALA SEKSI KEBERSIHAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
Pihak Pertama,



ALFIANDOOR, SE
NIP. 197512092008011004



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG

Jalan Jakarta Loa Bakung No 8 Telp. 271569
SAMARINDA 75129

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MUHAMMAD WASIL AZIZIE, SE

**Jabatan : Kepala Seksi Ekonomi dan Pembangunan
Kecamatan Sungai Kunjang**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DWI SITI NOORBAYAH, S.Sos, M.Si

Jabatan : Camat Sungai Kunjang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 15 Februari 2023

Pihak Kedua,

DWI SITI NOORBAYAH, S.Sos, M.Si

Pihak Pertama,

MUHAMMAD WASIL AZIZIE, SE

**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
TAHUN 2023**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	82.00
2	Meningkatnya kualitas hidup, kapasitas dan kapabilitas Masyarakat di Kelurahan	Persentase usulan kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan yang disetujui	70.25%

Kegiatan :

Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan Di Tingkat Kecamatan
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan

Anggaran

Rp.

CAMAT SUNGAI KUNJANG
Pihak Kedua



DWI SITI NOORBAYAH, S.Sos,M.Si
NIP. 196905141990032005

Samarinda, 15 Februari 2023
KASI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN
Pihak Pertama,



MUHAMMAD WASIL AZIZIE, SE
NIP. 19720430 200901 1 001



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG

Jalan Jakarta Loa Bakung No 8 Telp. 271569
SAMARINDA 75129

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AGUSTINA RAHMI,SP,MM

**Jabatan : Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat Dan
Pemberdayaan Kecamatan Sungai Kunjang**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DWI SITI NOORBAYAH,S.Sos,M.Si

Jabatan : Camat Sungai Kunjang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 15 Februari 2023

Pihak Kedua,

DWI SITI NOORBAYAH,S.Sos,M.Si

Pihak Pertama,

AGUSTINA RAHMI,SP,MM

**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
TAHUN 2023**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	82.00
2	Meningkatnya kualitas hidup, kapasitas dan kapabilitas Masyarakat di Kelurahan	Persentase usulan kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan yang disetujui	70.25%

Kegiatan :

Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan Di Tingkat Kecamatan
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan

Anggaran

Rp.

CAMAT SUNGAI KUNJANG
Pihak Kedua,



DWI SITI NOORBAYAH, S.Sos,M.Si
NIP. 196905141990032005

Samarinda, 15 Februari 2023

KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
Pihak Pertama,



AGUSTINA RAHMI, SP, MM
NIP. 197008032001122002



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG

Jalan Jakarta Loa Bakung No 8 Telp. 271569
SAMARINDA 75129

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : H. M.RIDZKANI MASYKOER, A.MD

Jabatan : Lurah Kelurahan Loa Buah

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DWI SITI NOORBAYAH,S.Sos,M.Si

Jabatan : Camat Sungai Kunjang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 15 Februari 2023

Pihak Kedua

DWI SITI NOORBAYAH,S.Sos,M.Si

Pihak Pertama

H. M.RIDZKANI MASYKOER, A.MD

**PERJANJIAN KINERJA KELURAHAN LOA BUAH
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
TAHUN 2023**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	82.00
2	Meningkatnya kualitas hidup, kapasitas dan kapabilitas Masyarakat di Kelurahan	Persentase usulan kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan yang disetujui	70.25%

Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik

Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan Di Tingkat Kecamatan
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan Di Tingkat Kecamatan

Anggaran

Rp. 185.000.000,-

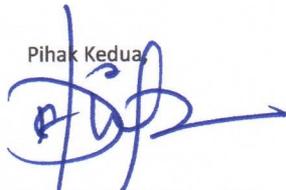
Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan

Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan
Pembangunan Sarana Dan Prasarana Kelurahan
Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan

Rp. 1.430.900.000,-

Rp. 870.474.720,-

Pihak Kedua,



DWI SITI NOORBAYAH, S.Sos, M.Si
NIP. 196905141990032005

Samarinda, 15 Februari 2023
Pihak Pertama,



H.M. RIDZKANI MASYKOER, A.MD
NIP. 19650605 198811 1 005



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG

Jalan Jakarta Loa Bakung No 8 Telp. 271569
SAMARINDA 75129

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : BUDI HARTONO, S.SOS

Jabatan : Sekretaris Lurah Kelurahan Loa Buah

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : H. M.RIDZKANI MASYKOER, A.MD

Jabatan : Lurah Kelurahan Loa Buah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sangsi.

Pihak Kedua

H. M.RIDZKANI MASYKOER, A.MD

Samarinda, 15 Februari 2023

Pihak Pertama,

BUDI HARTONO, S.SOS

**PERJANJIAN KINERJA KELURAHAN LOA BUAH
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
TAHUN 2023**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	82.00
2	Meningkatnya kualitas hidup, kapasitas dan kapabilitas Masyarakat di Kelurahan	Persentase usulan kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan yang disetujui	70.25%

Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik

Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan Di Tingkat Kecamatan
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan Di Tingkat Kecamatan

Anggaran

Rp. 185.000.000,-

LURAH
Pihak Kedua,

H.M. RIDZKANI MASYKOER, A.MD
NIP. 19650605 198811 1 005

Samarinda, 15 Februari 2023
SEKRETARIS LURAH
Pihak Pertama,

BUDI HARTONO, S.SOS
NIP. 19751216 200012 1 002



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG

Jalan Jakarta Loa Bakung No 8 Telp. 271569
SAMARINDA 75129

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUYOTO, S. SOS

**Jabatan : Kepala Seksi Tata Pemerintahan Keamanan Dan
Ketertiban Kelurahan Loa Buah**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : H. M.RIDZKANI MASYKOER, A.MD

Jabatan : Lurah Kelurahan Loa Buah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

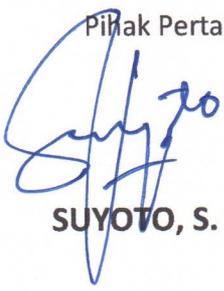
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sangsi.

Samarinda, 15 Februari 2023

Pihak Kedua,


H. M.RIDZKANI MASYKOER, A.MD

Pihak Pertama,


SUYOTO, S. SOS

**PERJANJIAN KINERJA KELURAHAN LOA BUAH
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
TAHUN 2023**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	82.00
2	Meningkatnya kualitas hidup, kapasitas dan kapabilitas Masyarakat di Kelurahan	Persentase usulan kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan yang disetujui	70.25%

Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik

Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan Di Tingkat Kecamatan
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan Di Tingkat Kecamatan

Anggaran

Rp. -

LURAH
Pihak Kedua,

H.M. RIDZKANI MASYKOER, A.MD
NIP. 19650605 198811 1 005

Samarinda, 15 Februari 2023

KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN UMUM, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
Pihak Pertama,

SUYOTO, S.SOS
NIP. 19660619 198601 1 001



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG

Jalan Jakarta Loa Bakung No 8 Telp. 271569
SAMARINDA 75129

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : JULI ROSITA, S.Sos

Jabatan : Kepala Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan
Masyarakat Kelurahan Loa Buah

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : H. M.RIDZKANI MASYKOER, A.MD

Jabatan : Lurah Kelurahan Loa Buah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sangsi.

Pihak Kedua,

H. M.RIDZKANI MASYKOER, A.MD

Samarinda, 15 Februari 2023

Pihak Pertama,

JULI ROSITA, S.Sos

**PERJANJIAN KINERJA KELURAHAN LOA BUAH
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
TAHUN 2023**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	82.00
2	Meningkatnya kualitas hidup, kapasitas dan kapabilitas Masyarakat di Kelurahan	Persentase usulan kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan yang disetujui	70.25%

Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik

Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan Di Tingkat Kecamatan

Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan Di Tingkat Kecamatan

Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan

Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan

Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan

Anggaran

Rp. -

Rp. 870.474.720,-

LURAH
Pihak Kedua,

H.M. RIDZKANI MASYKOER, A.MD
NIP. 19650605 198811 1 005

Samarinda, 15 Februari 2023

KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

Pihak Pertama,

JULI ROSITA, S.SOS
NIP. 19680726 200901 2 001



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG

Jalan Jakarta Loa Bakung No 8 Telp. 271569
SAMARINDA 75129

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NOVIANSYAH, SE**

Jabatan : **Kepala Seksi Ekonomi, Pembangunan Dan Lingkungan Hidup Kelurahan Loa Buah**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H. M.RIDZKANI MASYKOER, A.MD**

Jabatan : **Lurah Kelurahan Loa Buah**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sangsi.

Pihak Kedua,

H. M.RIDZKANI MASYKOER, A.MD

Samarinda, 15 Februari 2023

Pihak Pertama,

NOVIANSYAH, SE

**PERJANJIAN KINERJA KELURAHAN LOA BUAH
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
TAHUN 2023**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	82.00
2	Meningkatnya kualitas hidup, kapasitas dan kapabilitas Masyarakat di Kelurahan	Persentase usulan kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan yang disetujui	70.25%

Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik

Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan Di Tingkat Kecamatan
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan Di Tingkat Kecamatan

Anggaran

Rp. -

Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan

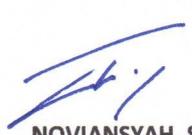
Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan
Pembangunan Sarana Dan Prasarana Kelurahan

Rp. 1.430.900.000,-

LURAH
Pihak Kedua,


H.M. RIDZANI MASYKOER, A.MD
NIP. 19650605 198811 1 005

Samarinda, 15 Februari 2023
KASI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN
Pihak Pertama,


NOVIANSYAH, SE
NIP. 197911282010011008



**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG**

Jalan Jakarta Loa Bakung No 8 Telp. 271569
SAMARINDA 75129

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUWARDI, S.SOS

Jabatan : Lurah Kelurahan Karang Asam Ilir

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DWI SITI NOORBAYAH, S.Sos, M.Si

Jabatan : Camat Sungai Kunjang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 15 Februari 2023

Pihak Kedua,

DWI SITI NOORBAYAH, S.Sos, M.Si

Pihak Pertama,

SUWARDI, S.SOS

**PERJANJIAN KINERJA KELURAHAN KARANG ASAM ILIR
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
TAHUN 2023**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	82.00
2	Meningkatnya kualitas hidup, kapasitas dan kapabilitas Masyarakat di Kelurahan	Persentase usulan kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan yang disetujui	70.25%

Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik

Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan Di Tingkat Kecamatan
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan Di Tingkat Kecamatan

Anggaran

Rp. 185.000.000,-

Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan

Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan
Pembangunan Sarana Dan Prasarana Kelurahan
Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan

**Rp. 2.480.900.000,-
Rp. 1.508.450.760,-**

Pihak Kedua,


DWI SITI NOORBAYAH, S.Sos, M.Si
NIP. 196905141990032005

Samarinda, 15 Februari 2023
Pihak Pertama,



SUWARDI, S.SOS
NIP. 19660405 199903 1 003



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG

Jalan Jakarta Loa Bakung No 8 Telp. 271569
SAMARINDA 75129

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NOVITASARI PRAMANTI,S.TP**

Jabatan : **Sekretaris Lurah Kelurahan Karang Asam Ilir**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SUWARDI, S.SOS**

Jabatan : **Lurah Kelurahan Karang Asam Ilir**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sangsi.

Samarinda, 15 Februari 2023

Pihak Kedua,

SUWARDI, S.SOS

Pihak Pertama,

NOVITASARI PRAMANTI,S.T.P

**PERJANJIAN KINERJA KELURAHAN KARANG ASAM ILIR
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
TAHUN 2023**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	82,00
2	Meningkatnya kualitas hidup, kapasitas dan kapabilitas Masyarakat di Kelurahan	Persentase usulan kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan yang disetujui	70,25%

Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik

Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan Di Tingkat Kecamatan
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan Di Tingkat Kecamatan

Anggaran

Rp. 185.000.000,-

LURAH
Pihak Kedua,



SUWARDI, S.SOS
NIP. 19660405 199903 1 003

Samarinda, 15 Februari 2023
SEKRETARIS LURAH
Pihak Pertama,



NOVITASARI PRAMANTI, S.T.P
NIP. 198711222011012004



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG

Jalan Jakarta Loa Bakung No 8 Telp. 271569
SAMARINDA 75129

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ARIF RACHMAN, SE**

Jabatan : **Kepala Seksi Tata Pemerintahan Keamanan Dan
Ketertiban Kelurahan Karang Asam Ilir**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SUWARDI, S.SOS**

Jabatan : **Lurah Karang Asam Ilir**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sangsi.

Samarinda, 15 Februari 2023

Pihak Kedua,

SUWARDI, S.SOS

Pihak Pertama,

ARIF RACHMAN, SE

**PERJANJIAN KINERJA KELURAHAN KARANG ASAM ILIR
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
TAHUN 2022**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	82.00
2	Meningkatnya kualitas hidup, kapasitas dan kapabilitas Masyarakat di Kelurahan	Persentase usulan kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan yang disetujui	70.25%

Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik

Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan Di Tingkat Kecamatan
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan Di Tingkat Kecamatan

Anggaran

Rp. -

LURAH
Pihak Kedua,



SUWARDI, S.SOS
NIP. 19660405 199903 1 003

Samarinda, 15 Februari 2023
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN UMUM, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
Pihak Pertama,



ARIF RACHMAN, SE
NIP. 19780123 200901 1 001



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG

Jalan Jakarta Loa Bakung No 8 Telp. 271569
SAMARINDA 75129

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RUSDIANA,SE,MM

**Jabatan : Kepala Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan
Masyarakat Kelurahan Karang Asam Ilir**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : SUWARDI, S.SOS

Jabatan : Lurah Karang Asam Ilir

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sangsi.

Samarinda, 15 Februari 2023

Pihak Kedua,


SUWARDI, S.SOS

Pihak Pertama,


RUSDIANA,SE

**PERJANJIAN KINERJA KELURAHAN KARANG ASAM ILIR
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
TAHUN 2023**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	82.00
2	Meningkatnya kualitas hidup, kapasitas dan kapabilitas Masyarakat di Kelurahan	Persentase usulan kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan yang disetujui	70.25%

Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik

Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan Di Tingkat Kecamatan
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan Di Tingkat Kecamatan

Anggaran

Rp. -

Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan

Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan
Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan

Rp. 1.508.450.760,-

LURAH
Pihak Kedua,

Samarinda, 15 Februari 2023
KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
Pihak Pertama,



SUWARDI, S.SOS

NIP. 19660405 199903 1 003



RUSDIANA, SE, MM

NIP. 19650305 198702 2 003



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG

Jalan Jakarta Loa Bakung No 8 Telp. 271569
SAMARINDA 75129

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MINAL CHAIRI, S.HUT**

Jabatan : **Kepala Seksi Ekonomi, Pembangunan Dan Lingkungan Hidup Kelurahan Karang Asam Ilir**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SUWARDI, S.SOS**

Jabatan : **Lurah Karang Asam Ilir**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 15 Februari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

SUWARDI, S.SOS

MINAL CHAIRI, S.HUT

**PERJANJIAN KINERJA KELURAHAN LOA BAKUNG
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
TAHUN 2023**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	82.00
2	Meningkatnya kualitas hidup, kapasitas dan kapabilitas Masyarakat di Kelurahan	Persentase usulan kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan yang disetujui	70.25%

Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik

Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan Di Tingkat Kecamatan

Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan Di Tingkat Kecamatan

Anggaran

Rp. -

Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan

Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan

Pembangunan Sarana Dan Prasarana Kelurahan Loa Bakung

Rp. 5.850.440.000,-

LURAH

Pihak Kedua,



LAILY HIDAYATI,SH
NIP. 198207012009032005

Samarinda, 15 Februari 2023

KASI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN

Pihak Pertama,



WIBISONO, S.HUT
NIP. 197506022010011005

**RENCANA KINERJA TAHUNAN
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG TAHUN 2023**

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kinerja Dan Pelayanan OPD	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	81.75
2	Meningkatnya kualitas hidup, kapasitas dan kapabilitas Masyarakat di Kelurahan	Persentase usulan kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan yang disetujui	70%

Samarinda, 05 Januari 2023


CAMAT,
DWI SITI NOOR BAYAH S.Sos. M.Si

**PENGUKURAN KINERJA
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
TAHUN 2023**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	%
1	Meningkatnya Kinerja Dan Pelayanan OPD	Nilai Peningkatan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	82.00	88.23	88.23
2	Meningkatnya kualitas hidup, kapasitas dan kapabilitas Masyarakat di Kelurahan	Persentase usulan kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan yang disetujui	70.25%	99.92	99.92

SAMARINDA, 05 JANUARI 2024


CAMAT,
DWI SITI NOORBAYAH, S.Sos, M.Si

EVALUASI RENCANA AKSI KANTOR KECAMATAN SUNGAI KUNJANG TAHUN 2023

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI TARGET KINERJA	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	REALISASI ANGGARAN PROGRAM			KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	ANGGARAN	REALISASI TARGET	REALISASI ANGGARAN KEGIATAN		
						(Rp)	FISIK (%)	KEU (%)						(Rp)	FISIK (%)	KEU (%)
Meningkatnya Kinerja Dan Pelayanan OPD	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	82.00	88.63	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Rp15,605,675,906	Rp14,721,466,574	94.33%	94.33%	Perencanaan, Peanggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Nilai AKIP		Rp 100,000,000		Rp99,806,651	99.81	99.81
									Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5 Dokumen	Rp 50,000,000	5 Dokumen	Rp49,841,651	99.68	99.68
									Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja	1 Laporan	Rp 30,000,000	1 Dokumen	Rp30,000,000	100.00	100.00
									Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Laporan	Rp 20,000,000	4 Laporan	Rp19,965,000	99.83	99.83
									Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan	3 Laporan	Rp 14,237,532,806	3 Laporan	Rp13,432,613,195	94.35	94.35
									Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang Yang menerima Gaji dan tunjangan ASN	120 Orang	Rp 12,286,248,670	90 Orang	Rp11,527,053,769	93.82	93.82
									Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas Asn	1 Dokumen	Rp 1,901,284,136	1 Dokumen	Rp1,855,709,426	97.60	97.60
									Kordinasi Dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	7 Laporan	Rp 50,000,000	7 Laporan	Rp49,850,000	99.70	99.70
									Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Laporan	5 Laporan	Rp 516,498,100	5 Laporan	Rp514,791,459	99.67	99.67
									Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket komponen instalasi listrik dan penerangan bangunan kantor yang disediakan	1Paket	Rp 13,476,500	1Paket	Rp13,476,500	100.00	100.00
									Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah paket Bahan Logistik Kantor Yang	1 Paket	Rp 16,708,000	1 Paket%	Rp 16,373,500	98.00	98.00
									Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan Dan Penggandaan Yang disediakan	1 Paket	Rp 62,599,600	0 Paket%	Rp 61,994,800	99.03	99.03
									Penyediaan Bahan Bacaan dan peraturan Perundang - undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan Dan peraturan Perundang - undangan yang disediakan	1 Dokumen	Rp 3,000,000	1 Dokumen	Rp 3,000,000	100.00	100.00
									Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tmu	1 Laporan	Rp 12,000,000	1 Laporan	Rp 11,977,600	99.81	99.81

									Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD	1 Laporan	Rp 408,714,000	1 Laporan	Rp407,969,059	99.82	99.82
									Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Laporan Penyediaan Jasa	3 Laporan	Rp 288,367,500	3 Laporan	Rp285,027,329	98.84	98.84
									Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik yang	288 Bukti Pembayaran	Rp 237,367,500	288 Bukti Pembayaran	Rp234,027,329	98.59	98.59
									Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	1 Laporan	Rp 51,000,000	1 Laporan	Rp51,000,000	100.00	100.00
									Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Laporan Pemeliharaan	4 Laporan	Rp 398,787,500	3 Laporan	Rp389,227,940	97.60	97.60
									Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak kendaraan perorangan Dinas atau kendaraan dinas jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas Atau Kendaraan Dinas Jabatan Yang Dipelihara dan dibayarkan pajaknya	35 unit	Rp 244,497,500	35 Unit	Rp195,958,888	80.15	80.15
									Pemeliharaan Peralatan Dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan Dan Mesin Lainnya Yang dipelihara	237 Unit	Rp 64,490,000	202 Unit	Rp49,345,000	76.52	76.52
									Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor Dan Bangunan Lainnya yang dipelihara /	8 Unit	Rp 107,280,000	8 Unit	Rp107,068,226	99.80	99.80
									Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana Dan Prasarana Gedung Kantor Atau Bangunan Lainnya Yang Dipelihara / Direhabilitasi	8 Unit	Rp 47,010,000	8 Unit	Rp36,855,826	78.40	78.40
									Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	16 Dokumen	Rp 3,335,154,000	16 Dokumen	Rp3,272,222,054	98.11	98.11
										Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	16 Dokumen	Rp 3,335,154,000	16 Dokumen	Rp3,272,222,054	98.11	98.11
Meningkatnya Kualitas Hidup, Kapasitas dan Kapabilitas Masyarakat Dikelurahan	Persentase Terlaksananya Program Pemberdayaan Masyarakat Di Wilayah Kecamatan	70.25%			Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Rp34,998,122,752	Rp34,970,768,574	99.92%	99.92%	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan		Rp 34,998,122,752	99.92	Rp34,970,763,574	99.92	99.92

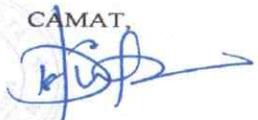
										Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Usulan Kegiatan Pembangunan Sarana Dan Prasarana Di Kelurahan		Rp 21,759,800,000	99.93	Rp21,744,800,000	99.93	99.93
										Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Usulan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat		Rp 13,238,322,752	99.91	Rp13,225,963,574	99.91	99.91



**PENGUKURAN KINERJA
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
TAHUN 2023**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	%
1	Meningkatnya Kinerja Dan Pelayanan OPD	Nilai Peningkatan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	82.00	88.23	88.23
2	Meningkatnya kualitas hidup, kapasitas dan kapabilitas Masyarakat di Kelurahan	Persentase usulan kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan yang disetujui	70.25%	99.92	99.92

SAMARINDA, 05 JANUARI 2024


CAMAT,

DWI SITI NOORBAYAH, S.Sos. M.Si
NIP. 196905141990032005

NO	SABARAN STRATEGIS	NO	INDIKATOR SABARAN STRATEGIS (OK)	KULIAH BKU	NO	PROGRAM		M O	KEGIATAN		ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
						URAIAN PROGRAM	SABARAN PROGRAM		URAIAN KEGIATAN	SABARAN KEGIATAN		
1	Meningkatnya Kinerja Dan Pelayanan Perangkat Daerah	1	Indeks Kepuasan Masyarakat (OK)	(K)	1	Program Peningkat Urutan Pemertintahan Daerah Kabupaten / Kota	Nilai IKM	1	Pencapaian, Peningkatan Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Peningkatan Dokumen Perencanaan Daerah Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Indikator Realisasi Kinerja SPOD Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Indikator Realisasi Kinerja SPOD dan Laporan Hasil Kinerja SPOD Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100.000.000 50.000.000 30.000.000 20.000.000	
		2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah					2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN Koordinasi dan penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SPOD	Jumlah Orang yang Mendapat Gaji Dan Tunjangan ASN Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SPOD	14.237.532,806 12.286.248,670 1.901.284,136 50.000.000	
		3	Administrasi Umum Perangkat Daerah					3	Administrasi Umum Perangkat Daerah Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Penyediaan Bahan Logistik Kantor Penyediaan Barang Cetak dan Pengendalian Penyediaan Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang - undangan yang Fasilitas Kunjungan Temu Penyenggaraan Rapat, Koordinasi dan Konsultasi SPOD	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan Jumlah paket Barang Cetak dan Pengendalian yang disediakan Jumlah Dokumen Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang - undangan yang disediakan Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Temu Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SPOD	13.476.500 16.700.000 62.599.600 3.000.000 12.000.000 408.714.000	
		4	Penyediaan Jasa Penunjang Urutan Pemerintahan Daerah					4	Penyediaan Jasa Penunjang Urutan Pemerintahan Daerah Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	288.867.500 237.967.500 51.000.000	
		5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urutan Pemerintahan Daerah					5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urutan Pemerintahan Daerah Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau kendaraan Dinas Jabatan Pemeliharaan Perlatan Dan Meubel Lainnya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Pemeliharaan Perorangan Dinas Atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Lainnya Jumlah Perlatan Dan Meubel Lainnya yang Disediakan Jumlah Gedung Kantor Dan Bangunan lainnya yang dipelihara / direhabilitasi Jumlah Sarana dan prasarana Gedung Kantor Atau Bangunan Lainnya yang dipelihara / di rehabilitasi	483.277.500 244.487.500 64.480.000 107.280.000 47.010.000	
		2	PROGRAM PENYELANGGARAAN PEMERTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK				Indeks Arus Masyarakat Publik		Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemertintahan di Tingkat Kecamatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemertintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemertintahan di Tingkat Kecamatan Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemertintahan di Tingkat Kecamatan	3.335.154.000	
2	Meningkatnya Kualitas Idup, Kapasitas dan Kesabilitas masyarakat Dikurahan		Perencanaan Kualitas Dan Perencanaan Yang Terpadu dan Jumlah Pokmas Dan Ormas Yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	(K)		PROGRAM PEMERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN			Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Sarana Dan Prasarana Kelurahan Yang terbangun Jumlah Pokmas Dan Ormas Yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat	34.986.122,752 21.759.800,000 13.236.322,752	
JUMLAH											895.338.592,658	

KERTAS KERJA EVALUASI TAHUN 2023

Keseluruhan Kinerja-Outout-Penanganan
OPD : KANTOR KECAMATAN SUNGAI KUNJANG

NO	VIBI	MIBI	TUJUAN	SASARAN STRATEGIS	NO	INDIKATOR SASARAN STRATEGIS	IKU/Buku n IKU	NO	PRORAM		NO	KEGIATAN		ANGGARAN (Rp)		REALISASI ANGGARAN KEGIATAN		KETERANGAN	
									URAIAN PROGRAM	INDIKATOR SASARAN PROGRAM		URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN KEGIATAN	TERKAIT	(Rp)	FISIK (%)	KEU (%)		
1	Terselenggaranya Samarinda Sebagai Kota Pusat Peradaban	Mewujudkan Pemerintahan Yang Profesional, Transparan, Akuntabel dan Bebas Korupsi dengan memberi ruang bagi partisipasi masyarakat	Meningkatnya Pelayanan Prima Bagi Masyarakat	Meningkatnya Kinerja Dan Pelayanan Perangkat Daerah	1	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	IKU	1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	IKM	1	Perencanaan, Penganggaran Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		100,000,000	99,806,651	99.81	99.81		
												Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 50,000,000	Rp49,841,881	99.68	99.68			
												Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Indeks Realisasi Kinerja SKPD	Rp 30,000,000	Rp30,000,000	100.00	100.00			
												Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 20,000,000	Rp19,965,000	99.83	99.83			
											2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan	14,237,532,806	13,432,613,195	94.35	94.35		
												Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 12,296,248,670	Rp11,637,953,768	93.82	93.82			
												Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp 1,901,284,136	Rp1,985,708,428	97.60	97.60			
												Koordinasi Dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp 50,000,000	Rp49,850,000	99.70	99.70			
											3	Administrasi Umum Perangkat Daerah		516,498,100	514,791,459	99.67	99.67		
												Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 18,476,500	Rp18,476,500	100.00	100.00			
												Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 16,796,000	Rp 16,373,500	98.00	98.00			
												Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 62,599,600	Rp 61,984,800	99.03	99.03			
												Penyediaan Bahan Baku dan peraturan Perundang-undangan	Rp 3,000,000	Rp 3,000,000	100.00	100.00			
												Facilitas Tunjangan Temu	Rp 12,000,000	Rp 11,977,800	99.81	99.81			
												Penyenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 408,714,000	Rp407,889,000	99.82	99.82			
											4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		288,367,500	285,027,329	98.84	98.84		
												Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 211,567,500	Rp214,027,000	98.59	98.59			
												Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 51,000,000	Rp51,000,000	100.00	100.00			
											5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		463,277,500	389,227,940	84.02	84.02		
												Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Biaya pemeliharaan Perorangan Dinas atau kendaraan dinas Jabatan	Rp 244,497,500	Rp160,959,000	80.15	80.15			
												Pemeliharaan Peralatan Dan Mesin Lainnya	Rp 64,490,000	Rp48,345,000	76.52	76.52			
												Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp 107,290,000	Rp107,088,000	99.80	99.80			
												Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya Yang Dipelihara / Direhabilitasi	Rp 47,010,000	Rp39,988,000	78.40	78.40			
											2	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Indeks Mutu Pelayanan Publik	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan					
												Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemerintahan DITingkat Kecamatan	3,335,154,000	3,272,222,054	98.11	98.11		

EVALUASI RENCANA AKSI KANTOR KECAMATAN SUNGAI KUNJANG TAHUN 2023

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI TARGET KINERJA	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	REALISASI ANGGARAN PROGRAM			KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	ANGGARAN	REALISASI TARGET	REALISASI ANGGARAN KEGIATAN		
						(Rp)	FISIK (%)	KEU (%)						(Rp)	FISIK (%)	KEU (%)
Meningkatnya Kinerja Dan Pelayanan OPD	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	82,00	88,63	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Rp15,605,675,906	Rp14,721,466,574	94,33%	94,33%	Perencanaan, Peanggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Nilai AKIP		Rp 100,000,000		Rp99,806,651	99.81	99.81
									Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5 Dokumen	Rp 50,000,000	5 Dokumen	Rp49,841,651	99.68	99.68
									Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja	1 Laporan	Rp 30,000,000	1 Dokumen	Rp30,000,000	100.00	100.00
									Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Laporan	Rp 20,000,000	4 Laporan	Rp19,965,000	99.83	99.83
									Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan	3 Laporan	Rp 14,237,532,806	3 Laporan	Rp13,432,613,195	94.35	94.35
									Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang Yang menerima Gaji dan tunjangan ASN	120 Orang	Rp 12,286,248,670	90 Orang	Rp11,527,053,769	93.82	93.82
									Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas Asn	1 Dokumen	Rp 1,901,284,136	1 Dokumen	Rp1,855,709,426	97.60	97.60
									Kordinasi Dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	7 Laporan	Rp 50,000,000	7 Laporan	Rp49,850,000	99.70	99.70
									Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Laporan	5 Laporan	Rp 516,498,100	5 Laporan	Rp514,791,459	99.67	99.67
									Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket komponen instalasi listrik dan penerangan bangunan kantor yang disediakan	1Paket	Rp 13,476,500	1Paket	Rp13,476,500	100.00	100.00
									Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah paket Bahan Logistik Kantor Yang	1 Paket	Rp 16,708,000	1 Paket%	Rp 16,373,500	98.00	98.00
									Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak Dan Penggandaan Yang disediakan	1 Paket	Rp 62,599,600	0 Paket%	Rp 61,994,800	99.03	99.03
									Penyediaan Bahan Bacaan dan peraturan Perundang - undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan Dan peraturan Perundang - undangan yang disediakan	1 Dokumen	Rp 3,000,000	1 Dokumen	Rp 3,000,000	100.00	100.00
									Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tmu	1 Laporan	Rp 12,000,000	1 Laporan	Rp 11,977,600	99.81	99.81

										Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD	1 Laporan	Rp 408,714,000	1 Laporan	Rp407,969,059	99.82	99.82
										Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Laporan Penyediaan Jasa	3 Laporan	Rp 288,367,500	3 Laporan	Rp285,027,329	98.84	98.84
										Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik yang	288 Bukti Pembayaran	Rp 237,367,500	288 Bukti Pembayaran	Rp234,027,329	98.59	98.59
										Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	1 Laporan	Rp 51,000,000	1 Laporan	Rp51,000,000	100.00	100.00
										Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Laporan Pemeliharaan	4 Laporan	Rp 398,787,500	3 Laporan	Rp389,227,940	97.60	97.60
										Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak kendaraan perorangan Dinas atau kendaraan dinas jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas Atau Kendaraan Dinas Jabatan Yang Dipelihara dan dibayarkan pajaknya	35 unit	Rp 244,497,500	35 Unit	Rp195,958,888	80.15	80.15
										Pemeliharaan Peralatan Dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan Dan Mesin Lainnya Yang dipelihara	237 Unit	Rp 64,490,000	202 Unit	Rp49,345,000	76.52	76.52
										Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor Dan Bangunan Lainnya yang dipelihara /	8 Unit	Rp 107,280,000	8 Unit	Rp107,068,226	99.80	99.80
										Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana Dan Prasarana Gedung Kantor Atau Bangunan Lainnya Yang Dipelihara / Direhabilitasi	8 Unit	Rp 47,010,000	8 Unit	Rp36,855,826	78.40	78.40
										Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Jenis Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan Di tingkat Kecamatan yang ditindak lanjuti	16 Dokumen	Rp 3,335,154,000	16 Dokumen	Rp3,272,222,054	98.11	98.11
										Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan Di tingkat Kecamatan	16 Dokumen	Rp 3,335,154,000	16 Dokumen	Rp3,272,222,054	98.11	98.11
Meningkatnya Kualitas Hidup, Kapasitas dan Kapabilitas Masyarakat Di Kelurahan	Persentase Terlaksananya Program Pemberdayaan Masyarakat Di Wilayah Kecamatan	70.25%	99.92%	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Rp34,998,122,752	Rp34,970,768,574	99.92%	99.92%	Rp98	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan			Rp 34,998,122,752	99.92	Rp34,970,763,574	99.92	99.92

										Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Usulan Kegiatan Pembangunan Sarana Dan Prasarana Di Kelurahan	Rp 21,759,800,000	99.93	Rp21,744,800,000	99.93	99.93
										Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Usulan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat	Rp 13,238,322,752	99.91	Rp13,225,963,574	99.91	99.91

