

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG KOTA SAMARINDA
TAHUN 2024

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Ket
					Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy		
1	2		3	4	5	6	7	8	9
INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA									
1	Informasi tentang Profil Badan Publik	Sekretariat / Kasubag Umum	PPID PELAKSANA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG	2024, SAMARINDA					
	(1). Alamat lengkap (Tip, Fax, Email)	Sekretariat / Kasubag Umum	PPID PELAKSANA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG		https://kec-sungai-kunjang.samarindakota.go.id/hotline	√	√	Selama Berlaku	diisi oleh seluruh PD
	(2). Ruang lingkup Kegiatan	Sekretariat / Kasubag Umum	PPID PELAKSANA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG		https://kec-sungai-kunjang.samarindakota.go.id/gallery	√	√	Selama Berlaku	
	(3). Visi dan Misi	Sekretariat / Kasubag Umum	PPID PELAKSANA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG		https://kec-sungai-kunjang.samarindakota.go.id/pages/visi-misi-FQVLE	√	√	Selama Berlaku	
	(4). Tugas dan Fungsi	Sekretariat / Kasubag Umum	PPID PELAKSANA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG		https://kec-sungai-kunjang.samarindakota.go.id/pages/tupoksi-SBNXM	√	√	Selama Berlaku	
	(5). Struktur Organisasi	Sekretariat / Kasubag Umum	PPID PELAKSANA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG		https://kec-sungai-kunjang.samarindakota.go.id/personil	√	√	Selama Berlaku	
	(6). Gambaran Singkat PD	Sekretariat / Kasubag Umum	PPID PELAKSANA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG		https://kec-sungai-kunjang.samarindakota.go.id/pages/sejarah-BUJMZ	√	√	Selama Berlaku	
	(7). Profil lengkap pimpinan PD dan pejabat struktural yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, dan penghargaan;	Sekretariat / Kasubag Umum	PPID PELAKSANA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG		https://kec-sungai-kunjang.samarindakota.go.id/personil	√	√	Selama Berlaku	
2	Ringkasan informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan								
	(1). Laporan bulanan realisasi anggaran belanja langsung/laporan fisik	Sekretariat / Kasubag Perencanaan Program	CAMAT SUNGAI KUNJANG	2024, SAMARINDA	-	-	-	Selama Berlaku	diisi oleh seluruh PD
	(2). anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah (RKA dan DPA)	Sekretariat / Kasubag Perencanaan Program	CAMAT SUNGAI KUNJANG		-	√	√	Selama Berlaku	
	(3). agenda penting terkait pelaksanaan tugas Badan Publik (misalnya: proses perencanaan program, proses pembuatan anggaran, proses pemberangkatan TKI, pembuatan RT/RW, dana BOS, dan agenda sidang)	Sekretariat / Kasubag Perencanaan Program	CAMAT SUNGAI KUNJANG		https://kec-sungai-kunjang.samarindakota.go.id/agenda	√	√	Selama Berlaku	
	(4) Informasi khusus lainnya yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat. (yang dimaksud dengan informasi khusus tentang program atau kegiatan Badan Publik yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat misalnya hak raskin, BOS, Askeskin, dana khusus bagi petani / peternak di daerah)	Kasi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat dan Kasubag Umum	CAMAT SUNGAI KUNJANG		https://kec-sungai-kunjang.samarindakota.go.id/services	√	√	Selama Berlaku	
3	Ringkasan informasi tentang kinerja dalam lingkup Badan Publik berupa narasi tentang realisasi kegiatan								
	(1). Dokumen LAKIP PD	Sekretariat / Kasubag Perencanaan Program	CAMAT SUNGAI KUNJANG	2024, SAMARINDA		√	√	Selama Berlaku	diisi oleh seluruh PD
	(2). Informasi lain yang menggambarkan akuntabilitas program dan/atau kegiatan	Sekretariat / Kasubag Perencanaan Program	CAMAT SUNGAI KUNJANG			√	√	Selama Berlaku	
4	Ringkasan laporan keuangan yang sekurang-kurangnya terdiri atas								
	(1). Rencana dan laporan realisasi anggaran	Sekretariat / Kasubag Perencanaan Program	CAMAT SUNGAI KUNJANG	2024, SAMARINDA	amarindakota.go.id/upload/documents/sungai-kunjang/2023-10/06/laporan-reali	√	√	Selama Berlaku	diisi oleh seluruh PD
	(2). Neraca	Sekretariat / Kasubag Perencanaan Program	CAMAT SUNGAI KUNJANG		ai-kunjang.samarindakota.go.id/upload/documents/sungai-kunjang/2023-10/06/n	√	√	Selama Berlaku	
	(3). Laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku	Sekretariat / Kasubag Perencanaan Program	CAMAT SUNGAI KUNJANG		-	-	-	Selama Berlaku	
	(4). Daftar aset dan inventaris	Sekretariat / Kasubag Perencanaan Program	CAMAT SUNGAI KUNJANG		-	-	-	Selama Berlaku	

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Ket
					Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy		
5	Ringkasan laporan akses informasi publik yang sekurang-kurangnya terdiri atas:			2024, SAMARINDA					
	(1). Jumlah permintaan informasi yang diterima	ADMIN PPID PELAKSANA	CAMAT SUNGAI KUNJANG	2024, SAMARINDA	-	-	-	Selama Berlaku	Diisi oleh seluruh PD
	(2). Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi	ADMIN PPID PELAKSANA	CAMAT SUNGAI KUNJANG		-	-	-	Selama Berlaku	
	(3). Jumlah permintaan informasi yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan permintaan informasi yang ditolak	ADMIN PPID PELAKSANA	CAMAT SUNGAI KUNJANG		-	-	-	Selama Berlaku	
	(4). Alasan penolakan informasi.	ADMIN PPID PELAKSANA	CAMAT SUNGAI KUNJANG		-	-	-	-	
6	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat disetiap kantor Badan Publik	Kasi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban	CAMAT SUNGAI KUNJANG	2024, SAMARINDA	-	-	-	Selama Berlaku	
INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA				2024, SAMARINDA					
INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT									
7	Daftar Informasi Publik	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	CAMAT SUNGAI KUNJANG	2024, SAMARINDA	https://kec-sungai-kunjang.samarindakota.go.id/ppid/setiap-saat#	√	√	Selama Berlaku	Diisi oleh seluruh PD
8	Informasi tentang peraturan, keputusan dan/atau atau kebijakan Badan Publik yang sekurang-kurangnya terdiri atas								
	(1). Dokumen pendukung seperti naskah akademis, kajian atau pertimbangan yang mendasari terbitnya peraturan, keputusan atau kebijakan tersebut;	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	CAMAT SUNGAI KUNJANG	2024, SAMARINDA	https://kec-sungai-kunjang.samarindakota.go.id/announcement/ppid-pelaksana-WK	√	√	Selama Berlaku	Diisi oleh seluruh PD
	(2). Masukan-masukan dari berbagai pihak atas peraturan, keputusan atau kebijakan tersebut;	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	CAMAT SUNGAI KUNJANG		-	-	-	Selama Berlaku	
	(3). Risalah rapat dari proses pembentukan peraturan, keputusan atau kebijakan tersebut;	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	CAMAT SUNGAI KUNJANG		-	-	-	Selama Berlaku	
	(4). Rancangan peraturan, keputusan atau kebijakan tersebut;	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	CAMAT SUNGAI KUNJANG		-	-	-	Selama Berlaku	
	(5). Tahap perumusan peraturan, keputusan atau kebijakan tersebut;	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	CAMAT SUNGAI KUNJANG		-	-	-	Selama Berlaku	
	(6). Peraturan, keputusan dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	CAMAT SUNGAI KUNJANG		-	-	-	Selama Berlaku	
9	Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian, dan keuangan, antara lain								
	(1). Profil lengkap pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, dan penghargaan yang pernah diterima;	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	PPID PELAKSANA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG	2024, SAMARINDA	https://kec-sungai-kunjang.samarindakota.go.id/personil	√	√	Selama Berlaku	Diisi oleh seluruh PD
	(2). Anggaran Badan Publik secara umum maupun anggaran secara khusus unit pelaksana teknis serta laporan keuangan;	Kasubag Perencanaan Program	CAMAT SUNGAI KUNJANG		https://kec-sungai-kunjang.samarindakota.go.id/ppid/berkala	√	√	Selama Berlaku	Diisi oleh seluruh PD
	(3). Data statistik yang dibuat dan dikelola oleh badan publik;	Seluruh Kepala Seksi	CAMAT SUNGAI KUNJANG		-	-	-	Selama Berlaku	
	(4). Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya;	Kasubag Perencanaan Program	CAMAT SUNGAI KUNJANG		-	-	-	Selama Berlaku	
	(5). Surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya;	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	CAMAT SUNGAI KUNJANG		-	-	-	Selama Berlaku	
	(6). Data perbendaharaan atau inventaris;	Kasubag Perencanaan Program	CAMAT SUNGAI KUNJANG		-	-	-	Selama Berlaku	Diisi oleh seluruh PD
	(7). Rencana strategis dan rencana kerja Badan Publik;	Kasubag Perencanaan Program	CAMAT SUNGAI KUNJANG		-	-	-	Selama Berlaku	
	(8). Agenda kerja pimpinan satuan kerja;	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	CAMAT SUNGAI KUNJANG		https://kec-sungai-kunjang.samarindakota.go.id/agenda	√	√	Selama Berlaku	
	(9). Informasi mengenai kegiatan pelayanan informasi publik yang dilaksanakan, sarana dan prasarana layanan Informasi Publik yang dimiliki beserta kondisinya, sumber daya manusia yang menangani layanan Informasi Publik beserta kualifikasinya, anggaran layanan Informasi Publik serta laporan penggunaannya;	Kasi Pelayanan Umum	CAMAT SUNGAI KUNJANG		-	-	-	Selama Berlaku	

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Ket
					Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy		
	(10). Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum.	Seluruh Kasi dan Kasubbag	CAMAT SUNGAI KUNJANG	2024, SAMARINDA	-	-	-	Selama Berlaku	diisi oleh seluruh PD
10	Informasi dan publikasi mengenai teknis PD (Output per Bidang/Bagian/Seksi yang ada di PD berdasarkan pelaksanaan Tupoksi)								diisi oleh seluruh PD
	(1) Profil Kecamatan	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	CAMAT SUNGAI KUNJANG	2024, SAMARINDA	https://kec-sungai-kunjang.samarindakota.go.id/ppid/berkala	√	√	Selama Berlaku	diisi oleh seluruh PD
	(2) Realisasi Prohebaya	Kasi Ekonomi dan Pembangunan dan Kasubag Perencanaan Program	CAMAT SUNGAI KUNJANG		-	-	-	Selama Berlaku	diisi oleh seluruh PD

Camat Sungai Kunjang

DWI SITI NOORBAYAH, S.Sos.
NIP. 196905141990032005