

PROSEDUR PERINGATAN DINI & EVAKUASI KEADAAN DARURAT

PROSEDUR PERINGATAN DINI :

Peringatan dini sangat penting untuk memastikan bahwa seluruh pegawai di kantor Badan Publik siap menghadapi keadaan darurat. Berikut langkah-langkah prosedur peringatan dini:

- Pantau keadaan sekitar untuk potensi bahaya.
- Gunakan sistem peringatan dini yang tersedia seperti alarm kebakaran atau sirine peringatan.
- Segera informasikan kepada seluruh pegawai melalui sistem interkom atau media komunikasi lainnya.
- Ikuti prosedur evakuasi yang telah ditentukan sesuai dengan situasi darurat yang terjadi.

PROSEDUR EVAKUASI KEADAAN DARURAT :

Prosedur evakuasi harus diikuti dengan disiplin dan sesuai dengan panduan yang ada untuk memastikan keselamatan semua orang di dalam gedung. Berikut langkah-langkah evakuasi yang harus diikuti:

- Segera tinggalkan ruangan dengan tenang dan tanpa panik saat mendengar alarm peringatan.
- Ikuti jalur evakuasi yang telah ditentukan dan menuju titik kumpul yang aman.
- Bantu rekan kerja yang memerlukan bantuan khusus untuk evakuasi.
- Tunggu instruksi lebih lanjut dari petugas keamanan atau pihak berwenang setelah mencapai titik kumpul.

APABILA ANDA MENGALAMI KEADAAN DARURAT :

- SEGERA : Hentikan pekerjaan dan tinggalkan Gedung ketika diketahui / didengar terdapat tanda bahaya atau ketika Anda diminta untuk melakukannya;
- HINDARI : Kepanikan;
- IKUTI : Instruksi dan bekerjasamalah dengan mereka yang bertanggungjawab atas keadaan darurat;
- MATIKAN : Semua peralatan kerja terutama listrik dan tutup laci meja;
- JANGAN : Menunda untuk segera meninggalkan Gedung dengan mencari barang-barang pribadi dan/atau orang lain;
- PERGI : Ke daerah terbuka yang cukup jauh dari Gedung dan jangan menghalangi petugas dan peralatan mereka;
- JANGAN : Masuk kembali ke dalam Gedung sampai ada instruksi dari atasan, petugas atau pihak yang berwenang akan hal tersebut.



